

2020

A Görgetegi Általános Iskola és Telephelyének tantermen
kívüli digitális oktatás szabályzata

Készítette:
Putics Endre és
Nagy Judit

Jóváhagyta az intézmény
nevelőtestülete
Görgeteg, 2020. október 22.

Tartalom

1. Munkarend a tantermen kívüli, digitális munkarend idején.....	2
1.1 Benntartózkodás az intézményben	2
1.2 Az intézmény ügyeleti rendje.....	2
2. Kapcsolattartási lehetőségek az intézményben.....	2
2.1 Nem intézményi dolgozók részére	2
2.2 Kapcsolattartás tanár és diák között, a feladatok kiadása.....	3
2.3 Otthoni digitális eszköz vagy internetkapcsolat hiányának esetén	3
2.4 A távoktatást támogató eszközök és a KRÉTA-rendszer	3
3. A digitális oktatás módja:.....	4
4. A digitális oktatás idején az intézményi elvárások.....	5
Melléklet.....	8
1. Házirend kiegészítés a digitális oktatás időszakára.....	8
I. A tanulók jogai:	8
II. A tanulók kötelezettségei:.....	8
III. A digitális oktatás módja:	8
Digitális oktatás a Görgetegi Általános Iskolában - Amennyiben a kialakult járványügyi helyzet megköveteli!.....	9
Digitális oktatási tartalmak elérhetősége	10

1. Munkarend a tantermen kívüli, digitális munkarend idején

A digitális munkarend a hagyományostól eltérő oktatási forma és nem rendkívüli szünet. Az iskola épületei nyitva vannak munkanapokon 8-14 óra között, felügyeleti igény esetén 16 óráig. Az új munkarendben a tanulók részére az intézmények oktatási célú látogatása nem megengedett. A gyermekékeztetés biztosítása az adott településen önkormányzati feladat. Az intézményvezető és helyettese, valamint az új munkarend megszervezése érdekében helyben ellátandó feladattal megbízottak továbbra is az iskolában végzik tevékenységüket. Amennyiben a pedagógusoknak munkavégzésük érdekében - például a helyi digitális infrastruktúra használata céljából - be kell menniük az intézménybe, ez módjukban áll. A nem pedagógus munkakörben dolgozók más utasításig szokásos munkarend szerint látják el feladatukat az iskolában.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben:

- a tanulók számára online vagy más személyes találkozást nem igénylő módon történik meg:
 - ✓ a tananyag kijelölése,
 - ✓ a tanulási folyamat segítése,
 - ✓ az elsajátított tudás mérése, értékelése.
- a tananyag átadásának úgy kell megtörténnie, hogy a tanuló aktív közreműködésével alkalmas legyen a helyi tantervben meghatározott követelmények teljesítésére.
- szülői igények alapján, indokolt esetben az intézmény vezetője munkanapokon megszervezi a tanulók napközbeni kiscsoportos felügyeletét.

1.1 Benntartózkodás az intézményben

- A szülői igények alapján megszervezett kiscsoportos felügyeletet beosztás alapján pedagógusok biztosítják.
- A felügyeletre adott napon be nem osztott pedagógusok közül csak azok tartózkodnak az intézményben, akik online módon nem tudják munkájukat elvégezni. Egy adott időszakban 4 pedagógusnál több nem tartózkodhat az épületben a vezetőkön kívül.

1.2 Az intézmény ügyeleti rendje

Az intézmény székhelyén munkaidőben ügyeletet látunk el. Az ügyelet ideje 8-14 óra.

2. Kapcsolattartási lehetőségek az intézményben

2.1 Nem intézményi dolgozók részére

Az intézményben – az ott dolgozók kivételével - személyes kapcsolattartásra csak nagyon különleges esetben, előzetes egyeztetés alapján, a járványügyi szabályok szigorú betartásával lehetséges.

Ímél: iskolagorg@gmail.com

KRÉTA E-ügyintézés felület: <https://klik034084001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>

Honlap: <http://www.altisk-gorgeteg.sulinet.hu/>

Iskolai Facebook: <https://www.facebook.com/gorgetegiskola>

Telefonszám: +36/82/567-005

2.2 Kapcsolattartás tanár és diák között, a feladatok kiadása

A tanulók és szülők tájékoztatásának formái párhuzamosan több csatornán keresztül valósulnak meg.

Az iskola valamennyi tanulóját érintő információkat közzé kell tenni

- az iskola honlapján,
- a KRÉTA rendszer faliújság felületén,
- a szülők és diákok által megadott biztos elérhetőségeken (levelezőlista, osztályok zárt csoportjai),
- szükség esetén telefonon, az osztályfőnökök, iskolatitkárok közreműködésével.

Az egyes osztályokat, csoportokat érintő információkat

- osztályfőnökön és a szaktanárokon keresztül üzenatként a KÉTA rendszerében
- az osztályközösség által tanulási célra alkalmazott elektronikus oktatási felületen, a biztos elérhetőségeken (levelezőlista, zárt csoport),
- szükség esetén telefonon az osztályfőnökön, illetve az iskolatitkáron keresztül.

A tanulók kommunikációja az egyes pedagógusokkal:

- az iskola minden osztályára vonatkozóan létrehozott zárt csoport vagy levelezőlista az osztályban tanító tanárokkal, a KRÉTA rendszerén keresztül, az oktatási célra használt felületen.
- a pedagógusok belső levelezőlistáján, egyedi esetben telefonon vagy személyesen.

A tanulók számára fontos információforrás a tankönyv, ha ez bármely tanulónak hiányzik, biztosítani szükséges ezeket az érintettek számára az iskolai könyvtárból.

A tankönyvek többsége letölthető PDF-formátumban a www.tankonyvkatalogus.hu vagy a www.nkp.hu weboldalakról.

2.3 Otthoni digitális eszköz vagy internetkapcsolat hiányának esetén

A számítógépteremben a tanulók különösen indokolt esetben használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik feladataikat heti időbeosztás alapján, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben.

Azon tanulók számára, akik otthon nem rendelkeznek internetes hozzáféréssel, nyomtatott formában kapják meg a tananyagot, amelyet minden héten hétfőn 12.00 órától 14 óráig kell átvenniük a Görgetegen lakó diákoknak. Kedden 8:00 és 10:00 óra között a rinyaszentkirályi telephelyen, valamennyi Rinyaszentkirályon élő tanulónak. Az elkészített feladatokat legkésőbb pénteken 11.00-ig kell leadni a kijelölt helyre.

2.4 A távoktatást támogató eszközök és a KRÉTA-rendszer

Az iskolánkban, a pedagógusok és a tanulók számára több, az együttműködést és a távoktatást támogató eszközök közül a KRÉTA hozzáférhető, ezért kötelezően alkalmazandó. A rendszer lehetőséget ad az adminisztrációs tevékenységen túl a házi feladatok kiosztására, ellenőrzésére, kommunikációs fórumként is működik.

Ezenkívül a már kialakított Google Classroom is használható.

Az osztályok Messenger (Facebook) csoportjai csak kiegészítő lehetőségként működhet.

3. A digitális oktatás módja:

A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása alapvetően a KRÉTA rendszerében történik az 1-8. évfolyamokon. Ezzel párhuzamosan használható a Google Classroom.

A kommunikáció a KRÉTÁ-n, a Google Classroomon, illetve Messengeren történhet. A 4. évfolyamos és a felső tagozatos diákok rendelkeznek a Google Classroom használatához szükséges ímélcímmel.

Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen.

A digitális oktatás időszakában is nyomon kell követnie a tanulóknak/szülőknek – a KRÉTA mellett - az osztály által alkalmazott rendszert.

A tanulótól a fenti rendszereken eljuttatott, online órán megbeszélte anyag kérhető számon!

A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz 8.00-tól 14.00-ig tart. Ez alatt az időszak alatt a digitális időszakra kialakított órarend alapján történik az új feladatok, tananyagok feltöltése, az online tanórák lebonyolítása.

A szorgalmi időben a pedagógus digitális időszakra kialakított órarend alapján, előre meghatározott időben online megjelenést szabhat meg a diákok számára. Amennyiben ez nem lehetséges – erősen indokolt eset pl.: ha a szülőnek van szüksége a gépre, elromlott az eszköz, stb. – a diáknak ezt jeleznie kell, törekedve arra, hogy a következő egyeztetett időpontban rendelkezésre álljon.

Amennyiben szükséges, a pedagógus a személyes jelenlétet is kérheti a járványügyi előírások betartásával.

A tanulás folyamatához a diák saját – ill. kölcsönzött – eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ.

A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.

A tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót, a tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma a KRÉTA e-napló.

Az **élő (valós idejű) beszámoltatás** megvalósítható a **Messengeren** keresztül.

Az **időben késleltetett távoli beszámoltatást** segíthetik a fórumok, a megosztott dokumentumok, táblázatok, az online kérdőívek, a különféle tesztek. A pedagógus kérhet a tanulótól házi dolgozatot, prezentációt, multimédiás (fotó, videó, gondolattérkép..) beadandó feladatokat. Az online tesztek időzíthetők, személyre szabhatók, kiadhatók egyénnek, kisebb vagy teljes csoportoknak, megvalósítható velük a differenciálás. Lehetőség van arra, hogy tesztek valós időben oldjon meg a csoport, de arra is, hogy egyes kérdéseknek utánanézzenek, hozzákeressenek információkat. Készíthetnek a pedagógusok maguk is tesztek, de alkalmasak lehetnek a munkára kész tesztek vagy akár egy-egy kvízzjáték is. Az online tesztek kiválthatók a kiküldött kérdőívvel is, ebben az esetben a tanulóknak azonos felületen kell válaszaikat visszaküldeni.

Az ellenőrzés a pedagógus feladata.

Lehetőség kínálkozik arra is, hogy a tanuló **offline** oldjon meg feladatot, például készítsen kézzel egy poszter, táblázatot, kreatív, illetve művészi alkotást, és annak digitális változatát küldje be vagy töltsse fel.

Az **értékelést** segítik a különféle szavazó- és tesztkészítő rendszerek, amelyekhez sokféle ingyenes program érhető el. Ezekben megadhatók egyéni vagy csoportos feladatok, és követhető akár a folyamat során, akár pedig annak végén a tanulók aktivitása, munkája.

A pedagógiai értékelés továbbra is kiegészül a tanulói **önértékelési lehetőségekkel**. A tanulás-tanítás folyamatában eddig alkalmazottakon kívül, más – a digitális oktatáshoz igazodó – módszerek is beépülhetnek.

4. A digitális oktatás idején az intézményi elvárások

A tanulók és szüleik tájékoztatása a tanórák tananyagáról, az elvégzendő feladatokról:
A KRÉTA rendszeren, illetve az osztályok zárt online csoportjain keresztül történhet.

A tanuló kötelességei a digitális oktatás során:

- az adott napra kiadott órabeosztást nyomon követi,
- elvégzi a számára kijelölt feladatokat,
- számot ad tudásáról a pedagógus által meghatározott formában, betartja a határidőket.

A szülő a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében:

- biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését, támogatja gyermekét,
- figyelemmel kíséri gyermeke munkáját,
- együttműködik – gyermeke érdekében – a pedagógussal.

Intézményünk nevelőtestülete nem várja el a szülőtől, hogy gyermekét tanítsa. Kérjük a szülőket, hogyha elakadnak a feladatok megoldásában, akkor kérdéseiket hétköznapi 14 óráig tegyék fel. A videós órán a tanulóknak kötelező a kamerát bekapcsolni!

A pedagógus feladatai a hagyományos oktatásra vonatkozókon túl:

- Minden pedagógus a tanóra anyagát minden esetben a Kréta napló házi feladat funkciójánál adminisztrálja. A házi feladat funkció felhasználásával megírja az osztályoknak/csoportoknak az elvégzendő feladatokat a tankönyv, munkafüzet, oktatóanyagok, saját jegyzetek megadásával, feltünteti a megvalósítás határidejét.
- Ezen felületre a technikailag nem feltölthető tartalmakat (pl. prezentáció, videó, stb.) az adott osztály/csoport számára az oktatásra használt elektronikus felületen küldi el.
- Azon tanulók számára, akik papíron kapják a tananyagot, feladatokat **hétfőn reggel nyolc óráig** eljuttatja az egész hétre vonatkozóan az intézmény pedagógusok számára fenntartott ímélcímére. A feladatok javítását **legkésőbb a következő hét csütörtök 12 óráig** elvégzi.
- heti rendszerességgel beszámol a heti oktatási tevékenységéről, a számonkérések formáiról, az esetlegesen felmerülő problémákról, a többiekkel is megosztható jó gyakorlatokról.

Házi feladat

A diákok továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk.

Az információ(k) feldolgozását visszacsatolás követi a pedagógus részéről.

A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximális figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozás(okat).

A feladatok kijelölése során a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.

Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.

A házi feladat hiányát a KRÉTA naplóban jelöli a pedagógus.

A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

Magatartást a digitális időszakban nem értékelünk. Abban a hónapban adunk érdemjegyet, amikor a havi tanítási napok számának 40 %-a nem digitálisan történt.

A szorgalom értékelése a hagyományos oktatási időszakokkal azonosan történik, vagyis havonta rögzítjük a jegyeket a KRÉTA naplóba.

Az osztályozás a megváltozott munkarendben továbbra is él a pedagógiai programban rögzítettek betartásával. Az ott leírtakat a digitális oktatás időszakára az alábbiakkal egészítjük ki:

- elektronikus tanulói portfólió,
- valós idejű tesztek (amennyiben meg lehet győződni arról, hogy a tanuló egyéni munkáját értékeli).

A tanulók heti egy vagy két órás tantárgy esetében havi szinten kapnak egy érdemjegyet a visszaküldött feladataikra mennyiségi és nem minőségi értékelésben, digitális feladatmegoldás téma megjelöléssel a Kréta rendszerben.

A heti 3-5 órás tantárgyak esetében öt vissza nem küldött feladat után elégtelen érdemjegyet kapnak a tanulók.

A tanulók tanulmányi munkáját, a pedagógiai programban foglaltaknak megfelelően a digitális munkarendhez alkalmazkodva értékeli a pedagógusok.

Az évfolyam követelményeit teljesíti az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek az egész tanévben mutatott teljesítménye alapján legalább a minimális szinten eleget tesz. A tanulói teljesítmény megítélésénél nem lehet figyelembe venni azokat a követelményeket és tananyag tartalmakat, amelyek elsajátítására a digitális munkarendre történő átállás következtében szükséges átcsoportosítás, halasztás vagy más okok miatt a tanulónak nem volt lehetősége.

Minden támogatás mellett, a beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a pedagógus döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap. Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból.

Amennyiben a pedagógus nem tudja tartani – a fentiekben leírtak ellenére sem - a kapcsolatot a tanulóval, illetve a szülővel, felvesszük a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálattal.

Jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény pedagógiai programja és házirendje érvényes.

A szabályzatot a nevelőtestület elfogadta.

Görgeteg, 2020. október 22.



Nagy Judit
Nagy Judit
intézményvezető

Melléklet

1. Házirend kiegészítés a digitális oktatás időszakára

I. A tanulók jogai:

Minden tanulónak joga van:

- a digitális oktatáshoz, tudása legjavának bizonyításához;
- tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez minden segítséget megkapjon ebben az időszakban is az iskolától a megfelelő keretek között;
- a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére;
- kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, szervezett keretek között, mások jogainak megsértése nélkül;

II. A tanulók kötelezettségei:

- az iskola digitális oktatáshoz használt platformjait csak és kizárólag tanulási célra használja;
- tiszteletben tartja tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának jogait, megnyilvánulásai méltóak az iskolához;
- a digitális oktatás folyamán fellépő nehézségeit jeleznie kell.
- A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
- A digitális oktatás keretein belül elhangzott, rögzített tartalmak az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális és nem digitális felületeken kizárólag az intézményvezető és az alkotó írásos engedélyével történhet!
- Viselkedésével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat!
- Meghallgatja mások véleményét, tudomásul veszi máságit, véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.
- Kerülje a kirívó, szélsőséges megnyilvánulásokat.

III. A digitális oktatás módja:

- A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a KRÉTA rendszerében, illetve a Google Classroomban történik elsődlegesen.
- A kommunikáció a Google Tantermen keresztül, az erre a célra létrehozott e-mail címek használatával történhet. A tanulók saját nevükkel létrehozott gmail fiókokat a használják.
- Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen.
- A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz 8.00-tól 14.00-ig tart. Ebben az időben történik az új feladatok, tananyagok feltöltése is.
- A szorgalmi időben a pedagógus előre meghatározott időben kérheti a diák online megjelenését. Amennyiben ez nem lehetséges – erősen indokolt eset pl.: ha a szülőnek van szüksége a gépre, elromlott az eszköz, stb. – a diáknak ezt jeleznie kell, törekedve arra, hogy a következő egyeztetett időpontban rendelkezésre álljon.
- A tanulás folyamatához a diák saját – ill. kölcsönzött – eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ.
- A tanuló az iskolába különösen indokolt esetben mehet, ennek okát jeleznie kell

- A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.
- A tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót, a tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma a KRÉTA e-napló.

Digitális oktatás a Görgetegi Általános Iskolában - Amennyiben a kialakult járványügyi helyzet megköveteli!

Hibrid tanítás:

Az 1., 2., és 8. évfolyam hagyományos oktatása védelmet élvez!

Az első és második évfolyamos tanulók az adott napirend szerint haladnak. A délutáni napközis foglalkozásokon csak a felügyeletet igénylő diákok vesznek részt, a többiek távoznak az iskolából.

A nyolcadik évfolyam esetében tömbösített oktatásra térünk át. Ez alapján a tanulók órarendje az alábbiak szerint alakul:

8. a	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00 – 8.45	Magyar nyelv	Német nyelv	Irodalom	Földrajz	Kémia
9.00 – 9.45	Magyar nyelv	Német nyelv	Irodalom	Földrajz	Kémia
10.00 – 10.45	Történelem	Német nyelv	Matematika	Enek	Biológia
11.00 – 11.45	Történelem	Matematika	Fizika/ Matematika	Testnevelés	Biológia
12.00 – 12.45	Történelem/ Vizuális kultúra	Matematika	Fizika	Testnevelés	Testnevelés
13.00 – 13.45	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Etika	Testnevelés	Testnevelés

Digitális oktatás: Az adott időszakra megállapított órarend szerint

Az adott napokon csak az elméleti főtárgyakat tartjuk meg. Készségtárgyakat és etika/hit- és erkölcstan tantárgyat online jelenléttel nem oktatunk, azok anyagait a KRÉTA rendszeren keresztül juttatjuk el. Tanulószoza és napközis foglalkozásokat nem tartunk. A napközi és tanulószobai foglalkozást vezető pedagógusok elsődlegesen a szülők által igényelt felügyeletet látják el, illetve a tanórak előkészítésében, a feladatok javításában, az értékelések előkészítésében vesznek részt.

Online oktatás a KRÉTA Digitális Kollaborációs terén és a Google Classroomon, valamint az osztály Messenger csoportján keresztül valósul meg.

Karantén esetén

Amennyiben a helyzet úgy kívánja, hogy valamely osztály karanténba kényszerül, úgy ők a meghatározott ideig digitális munkarend szerint dolgoznak tovább. A karanténnal nem érintett osztályoknak továbbra is folytatódik az iskolában történő oktatása.

Digitális oktatási tartalmak elérhetősége

A következő információforrásokat javasoljuk használni:

Digitális Módszertár (https://tka.hu/tudastar_kereso): több mint 400 kipróbált, tanárok által osztályteremben megvalósított digitális módszertani ötlet,

eDia (<http://edia.hu>): gyakorló feladatok az alsó évfolyamok és az óvodás korosztály részére,

Magyar Elektronikus Könyvtár (<https://mek.oszk.hu>): szépirodalmi művek mellett különböző tudományágak szakkönyveihez is hozzáférést biztosít,

A **Mozaik Kiadó** mozaWeb honlapját a kiadó tájékoztatója alapján ingyenes regisztrációt követően használhatják a tanulók az otthoni tanulás megkönnyítésére (<https://www.mozaweb.hu>),

A **Nemzeti Audiovizuális Archívumban** az M5 oktatási-kulturális csatorna oktatási tartalmait (<https://nava.hu/free/m5/>), a NAVA oktatási gyűjteményét

(<https://nava.hu/tematikus/oktatas/>) és egyéb kapcsolódó tartalmait

(<https://archivum.mtva.hu/m3/open>, <https://archivum.mtva.hu/radio>),

Nemzeti Filmintézet Filmarchívum: A Nemzeti Filmintézet Filmarchívum 90 irodalmi adaptáció, történelmi film, ifjúsági, rajz-, mese- és dokumentumfilm ingyenes hozzáféréseinek biztosításával járul hozzá a koronavírus miatt bevezetett digitális oktatáshoz és az otthon maradni kényszerülők tartalmas szórakozásához: <http://filmarchiv.hu/hu/alapfilmek/online-filmklasszikusok>

Nemzeti Köznevelési Portál (<http://www.nkp.hu>): számos letölthető tankönyv és a tananyag feldolgozását támogató digitális tananyag, teszt, feladatsor érhető el, elsősorban az önálló ismeretszerzést támogatja,

Sulinet Junior (<https://junior.sulinet.hu>): a kisebbeknek készült digitális tartalmak, tananyagok, játékok érhetőek el,

Sulinet Tudásbázis (<http://tudasbazis.sulinet.hu>): tematikusan tartalmazza az oktatásban használható digitális tananyagokat,

Videotanárr (<http://videotanas.hu/>): tantárgyak és évfolyamok szerint csoportosítva érhetőek el a tananyagot feldolgozó videók,

Videotorium (<http://videotorium.hu>),

Virtuális kiállítások, virtuális gyűjtemények: sok múzeum és gyűjtemény honlapján elérhető a kulturális intézmény által gondozott műkincsállomány digitalizált változata.

A felsorolás nem kizárólagos, további lehetőségekkel bővíthető.