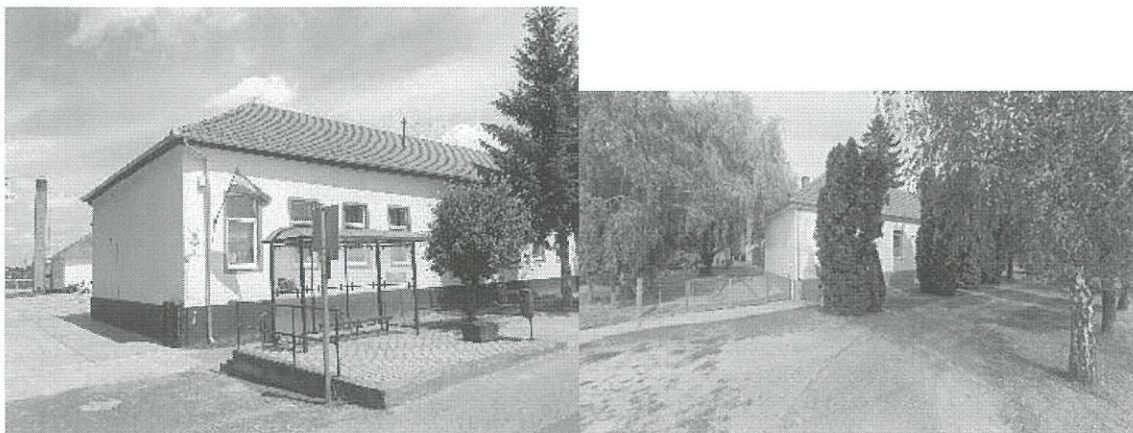




Görgetegi Általános Iskola



OM: 034084

MUNKATERV
2024/2025. tanév

A tanév mottója

*„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk
gyermekünknek, mint az, ahogy tanítjuk. Amit az
iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük,
de a hatás, amit egy jó oktatási rendszer szellemi
tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”*

/ Eötvös József /

A 2024/2025-ös tanév rendje

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. péntek

Őszi szünet: 2024. október 26 – 2024. november 3.

szünet előtti utolsó nap: október 25. péntek

szünet utáni első nap: november 4. hétfő

Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 5.

szünet előtti utolsó nap: december 20. péntek

szünet utáni első nap: január 6. hétfő

Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 2025. április 27.

szünet előtti utolsó nap: április 16. szerda

szünet utáni első nap: április 28. hétfő

A tanév első féléve: **2025. január 17-ig** tart.

Félévi eredmények megküldése a szülőknek: **2025. január 24.**

Tanítási napok száma: 183 nap

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Kisegítő dolgozók (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
Görgetegi Általános Iskola	13	6	5				24
ezenkívül az áttanítók által felhasznált álláshely	1	0	0				1
Összesen	14	6	5				25
ebből határozatlan	13	3	5				21
ebből határozott	1	3	0				4
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	1	0	0				1
üres álláshely	0	0	0				0

Az előző tanévekhez hasonlóan a 2024/2025-ös tanévben is gondot jelentett a köznevelési törvény által előírt szakos ellátottság maximális megoldása. Az áttanító pedagógusokkal sikerült megközelítenünk a 100%-os szakos ellátottságot.

➤ Vezetők:

Igazgató	Vezető neve
	Héjjas Margit

Igazgató-helyettes	Vezető neve
	Tamás Tímea

➤ A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós osztályfőnöki munkaközösség	<i>Nikolauszné Fuisz Gabriella</i>
Felsős osztályfőnöki munkaközösség	<i>Mészáros Dominika</i>

A diákönkormányzat pedagógus segítője:

- *Karafa Mónika*

Az IPR koordinátora:

- *Mészáros Dominika*

A belső ellenőrzési csoport vezetője:

- *Héjjas Margit*

A Mérés-értékelés csoport vezetője:

- *Tamás Tímea*

Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinálása:

- *Héjjas Margit*

Szülői Közösség elnöke:

- *Nyerges Andrea*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Tamás Tímea*
- *Romsics Gábor Lászlóné*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Héjjas Margit*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Szabados Edit*

Tankönyvfelelős:

- *Héjjas Margit*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1-2.o.	Karafa Mónika
3.o.	Nikolauszné Fuisz Gabriella
1-3. o.	Romsics Gábor Lászlóné
4. o.	Kati Hajnalka
5. o.	Putics Endre
6. o.	Mészáros Dominika
7.o.	Tamás Tímea
8. o.	Szabados Edit

A napközis, tanulószoba csoportvezetői teendőket a következő pedagógusok látják el:

Napközi/ Tanulószoba	Csoportvezetők
1. csoport	Huber Edina
2. csoport	Bálintné Szabados Katalin Anna
3. csoport	Mészáros Dominika
Tanulószoba 1.	Bálintné Szabados Katalin Anna (párhuzamos óra a 2.csoporttal)
Tanulószoba 2.	Benkőné Vajda Katalin
4. csoport	Horváth József Istvánné

Változások a személyi feltételek területén

A tavasz folyamán két fő tanító, 1 fő magyar szakos tanári, 1 fő történelem szakos tanári, és egy fő testnevelő szakos tanári állást hirdettünk. Jelenleg 1 tanító, 1 főállású tanár és egy félállású tanár van tartósan távol. Feladatellátásra felvettünk 3 fő pedagógiai asszisztentst határozott időre. Az ének-zene tantárgy oktatását áttanító pedagógussal oldjuk meg. A logopédiai fejlesztést és az SNI fejlesztést utazó gyógypedagógus végzi.

1.1.2 Tanulói személyi feltételek

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	tanulók számított létszáma	HH/HHH
Görgeteg	7	108	134	46/52
Rinyaszentkirály	1	10	11	6/2
Összesen	8	118	145	52/54

1.1.3 Feladatok a személyi feltételek területén

1. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos szervezések:
Felelős: igazgató
Határidő: az OH által meghatározott időpontok
2. A teljesítményértékelési eljárás lebonyolításában való részvétel:
Felelős: igazgató
Határidő: az OH által meghatározott időpontok
3. A továbbképzési és beiskolázási terv felülvizsgálata
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. január 30.
4. A dolgozók továbbképzéseinek előkészítése, figyelemmel kísérése
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. augusztus 31-ig kiírás szerint
5. Az állaspályázatok előkészítése
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

1.2 Tárgyi feltételek

Nyári változások:

A székhelyen két illemhely festésére került sor. A vízcső cseréje folyamatban van.

Terembeosztás:

Osztály	Terem
1-2. o.	1. osztály terme
3. o.	3. osztály terme
4. o.	4. osztály terme
5. o.	5. osztály terme (matematika terem)
6. o.	6. osztály terme (magyar terem)
7. o.	7. osztály terme (történelem – informatika - ének terem)
8. o.	8. osztály terme (biológia-földrajz terem)

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai

- központi költségvetési források
- magánszemélyek felajánlásai
- pályázati lehetőségek kihasználása

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- **tananyagok fénymásolásának, nyomtatásának rendje**
A szakmai munkához szükséges anyagok az igazgató, igazgató-helyettes tudtával fénymásolhatók, nyomtathatók. Egyéb dokumentum másolása, nyomtatása vezetői engedélyhez kötött.
- **az audiovizuális- és informatikai eszközök tárolása, használati rendje**

A termekben fixen szerelt eszközök kivételével minden eszköz a tárolásra kijelölt helyen tartandó. (Tanári szoba, a rendszergazda által használt helyiség.)

Kivétel, ha azt a pedagógus saját használatra átvette.

Az eszközök használatáról balesetvédelmi oktatásban részesül minden érintett (tanár, tanuló), az oktatáson hallottakat be kell tartani.

A rendszergazdánál elhelyezett eszközök tárolásáért a rendszergazda felel. A tőle átvett eszközöket használat után ő helyezi biztonságba, ő követi, hogy melyik eszköz mikor, kinél található. Az informatika teremben lévő eszközök a rendszergazda felügyelete alá tartoznak. Az ott nevelő-oktató munkát végző pedagógus szintén felelősséggel tartozik a foglalkozás ideje alatt az eszközök biztonságáért. A kihelyezett IKT eszközökért az adott terem leltárával megbízott kolléga felel.

1.2.1 Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Tárgyi eszközök bővítése, pályázati kiírások figyelemmel kísérése, azok beadása Felelős: Héjjas Margit és Tamás Tímea
Határidő: 2025. aug. 31-ig folyamatos
2. Az oktató-nevelő munkához szükséges tárgyi eszközök biztosítása
Felelős: Héjjas Margit
Határidő: 2025. augusztus 31-ig folyamatos
3. Az osztálytermek előkészítése és használatának koordinálása.
Felelős: Tamás Tímea
Határidő: 2024. szeptember 1.
4. Az iskola épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetészerű használatának felügyelete.
Felelős: intézményvezetés és valamennyi dolgozó
Határidő: 2025. augusztus 31-ig folyamatos
5. Az osztálytermek leltár szerinti áttekintése.
Felelős: igazgató-helyettes
Határidő: 2024. október 18., illetve 2025. június 30.
6. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.
Felelős: igazgató, minden pedagógus,
Határidő: 2025. augusztus 31-ig folyamatos
7. Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése (szakkönyvek, szakanyagok, oktatási CD-k, szoftverek) a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően igény szerint történik.
A tárgyi eszközök, oktatási segédeszközök, segédanyagok iskola épületéből történő elvitele vezetői engedélyeztetéshez kötött. Az eszközigény bejelentése a rendszergazdánál történik. Az átadás-átvétel írásbeli rögzítésre kerül. (Engedélyeztetés az igazgató által.)
Felelős: igazgató, rendszergazda
Határidő: folyamatos
8. A tárgyi feltételeink javítása érdekében a térség gazdasági egységeinek, vállalkozóinak lehetőség szerinti megnyerése.
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. augusztus 31-ig folyamatos
9. Tankönyvrendelés elkészítése. Az iskolától tankönyvet kölcsönző tanulók számának felmérése, az érintettek tájékoztatása, az iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének a közzététele, a tankönyvek együttes tömegének figyelembevétele a választáskor.
Felelős: tankönyvfelelős, pedagógusok
Határidő: a kapcsolódó eljárásrend időpontjai

9. A belépő pedagógusokkal való email-es kapcsolattartás megszervezése, szükség esetén a KRÉTA használatának megismertetése, valamint adatok, kapcsolattartás, adminisztrációs feladatok egyeztetése.
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 15.
10. Az intézmény informatikai rendszerének teljes, átfogó rendszerellenőrzése, a wifi működésével kapcsolatos feladatok követése.
Felelős: rendszergazda
Határidő: 2024. szeptember 5.
11. Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 15. és 2025. február 15.
12. Sporteszközök korszerűsítése, javítása, illetve beszerzése, főként pályázati úton.
Felelős: testnevelő
Határidő: 2025. augusztus 31-ig folyamatos, illetve a pályázatokban rögzített időpontok
13. A pályázati kötelezettségek teljesítése. A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a lehetőségek szerint minél több pályázat benyújtása, a nevelőtestület bevonása a pályázati tevékenységbe. A korábbi pályázatok körüli szervező- és utómunkák lebonyolítása.
Felelős: igazgató-helyettes
Határidő: 2025. augusztus 31-ig folyamatos, illetve kiírás szerint
14. Az iskola épületen kívüli területeinek rendben tartása, az eszközállomány bővítése.
Felelős: igazgató, karbantartók
Határidő: 2025. augusztus 31-ig folyamatos
15. Tűzriadó megszervezése.
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. május 15.

2. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó hatályos törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés szinterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Munkacsoportok
- Nem pedagógus munkavállalók csoportja
- Diákönkormányzat:
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete, az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

2.1 Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok

A tanévre vonatkozó részletes ütemtervet, időpontokat az 5. fejezet tartalmazza.

1. KRÉTA használata, különös tekintettel a naplózásra
Felelős: igazgató, minden pedagógus
Határidő: minden hónap 5. napja
2. Az órarend alapján a terembeosztás elkészítése, a tantermek előkészítése és használatának koordinálása az énekkar időpontjának figyelembevételével. Az énekkar időpontja **minden hétfő 8. óra**.
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. szeptember 3.
3. A munkaközösség vezetők, diákönkormányzatot segítők vezetésével a munkaközösségek programjainak összeállítása.
Határidő: 2024. augusztus 31. és a tanév második péntekje
Felelős: igazgató, munkaközösségvezetők
4. A tanulók 18 óráig az iskolában való tartózkodásának megszervezése; a távolmaradásra irányuló kérelmek, engedélyek elbírálása
Határidő: 2024. szeptember 15.
Felelős: igazgató
5. Szakkörök, iskolai sportkör megszervezése, indítása.
Határidő: 2024. szeptember 09.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, szakkörvezetők, (testnevelő)

6. A diákönkormányzati választás lebonyolítása
Határidő: 2024. szeptember 3.
Felelős: igazgató, diákönkormányzatot segítő pedagógus
7. Papírgyűjtés szervezése
Határidő: 2025. május, illetve kiírás szerint
Felelős: diákönkormányzatot segítő pedagógus, osztályfőnökök
8. Minősítésekhez, tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó tevékenységek szervezése
Határidő: az Oktatási Hivatal által meghatározott időpont
Felelős: Héjjas Margit
9. Az intézmény költségvetésével kapcsolatos feladatok
Határidő: 2024. december 1., illetve a fenntartó által meghatározott időpont
Felelős: igazgató
10. Ellenőrzések megszervezése:
 - A munkatervben szereplő feladatok megvalósulása
Kiemelten:
 - ❖ Tanulók hiányzásainak nyomon követése, kapcsolódó dokumentációk elkészítése
 - ❖ A KRÉTA rendszerben szereplő adatok naprakészsége
 - Dokumentumok ellenőrzése
Határidő: a munkatervben szereplő határidők, az OH és a fenntartó által meghatározott időpontok
Felelős: intézményvezetés és munkaközösségvezetők
11. Pedagógusok fejlesztési tervében megfogalmazottak megvalósulásának nyomon követése
Határidő: A tervben szereplő határidők, egyeztetett időpontok Felelős:
igazgató
12. Diákközgyűlés szervezése.
Határidő: 2025. május 31-ig.
Felelős: DÖK munkáját segítő pedagógusok, igazgató-helyettes
13. Házirend ismertetése a megfelelő fórumokon
Határidő: első osztályfőnöki órák, első szülői értekezletek Felelős:
osztályfőnökök, igazgató
14. A pedagógusok továbbképzésének tervezése, szervezése, nyilvántartások vezetése.
Határidő: 2025. március – június, illetve a továbbképzések által meghatározott időpontok

Felelős: Héjjas Margit

15. Nevelőtestületi szakmai út, kirándulás szervezése
Határidő: 2025. június 25-ig.
Felelős: Bérdi József, Kati Hajnalka
16. Munkaértekezletek szervezése, munkaterv összeállítása.
Határidő: 2024. szeptember 15.
Felelős: igazgató
17. A jogszabályok, különböző előírások betartása a különböző tanügyi dokumentumok vezetésében. A témában tájékozódás az interneten, a minisztérium honlapján.
Határidő: 2025. augusztus 31-ig folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
18. A következő tanévvel kapcsolatos teendők előkészítése;
Határidő: 2025. május 20.
Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár
19. Témahetek megszervezése, jelentkezések
Határidő: kiírás szerint
Felelős: igazgató és helyettes, pedagógusok
 - Magyar Diáksport Napja -Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap **2024. szeptember 27.**
 - Digitális Témahét **2025. március 24-28.** felső tagozat
 - Fenntarthatósági Témahét **2025. április 7-10.** alsó tagozat
 - „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2025. március 3-7.**

2.1 Mérések lebonyolítása

Diagnosztikus mérések:

Határidő: 2024. szeptember 25.

Felelős: valamennyi pedagógus

3. évfolyamosok mérése az iskolai mérési protokoll szerint

Határidő: 2024. január 22.

Felelős: igazgató-helyettes, 3. évfolyamon tanítók

IPR bemeneti mérés

Határidő: 2024. október 1.

Felelős: osztályfőnökök, IPR menedzsment

Szociometriai mérés 3., 5. és 7., évfolyamon

Határidő: 2024. október 15.

Felelős: osztályfőnökök

Tanulási stílus mérése 5. és 7., évfolyamon

Határidő: 2024. december 1.
Felelős: osztályfőnökök

Tanulási motiváció és neveltségi szint mérése 6. és 8. évfolyamon
Határidő: 2024. december 1.
Felelős: osztályfőnökök

2.1.1 Országos mérések

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése:
Határidő: 2024. szeptember 17 - október 9.
Felelős: Szabados Edit, a 8. a osztályfőnöke,
igazgató-helyettes

1. osztályosok iskolai felmérése:
Határidő: 2024. október 11.
létszámjelentés Oktatási Hivatal felé: 2024. október 22.
Felelős: igazgató-helyettes, 1. évfolyamon tanítók

1. osztályosok vizsgálata
Határidő: 2024. december 6.
Felelős: igazgató-helyettes, 1. évfolyamon tanítók

digitális országos kompetenciamérések: 2025. március 24-május 30.

- adatok felvitele a rendszerbe: 2025. február 28.

- intézményi lezárás: 2025. június 6.

osztály	időintervallum	felelős
7.osztály		igazgatóhelyettes osztályfőnök
6.osztály		igazgatóhelyettes osztályfőnök
8.osztály		igazgatóhelyettes osztályfőnök
4.osztály		igazgatóhelyettes osztályfőnök
5.osztály		igazgatóhelyettes osztályfőnök

Tanulók fizikai állapotának mérése az 5-8. évfolyamokon:
Határidő: 2025. január 9 – május 9.
Eredmények felvitele a rendszerbe: 2025. június 20.
Felelős: igazgató-helyettes, testnevelő

2.2 Központi ellenőrzések

A mindennapos testnevelés megszervezése, dokumentálása.
Határidő: 2025. január 8. és 2025. március 31. között
Felelősök: intézményvezetés

20. Részt veszünk a járásban működő iskolák alkotta Innovatív Intézmények Hálózata csoport munkájában
Határidő: kiírás szerint
Felelős: igazgató

21. Továbbtanulással kapcsolatos fontosabb időpontok

2024. október 31.	A nyolcadikos tanulók és a hetedikes tanulók szüleinek tájékoztatása
2024. december 02.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára
2024. december 02.	AJTP-ba a pályázat benyújtása
2025. január 18 és 28.	Központi írásbeli felvételi
2025. február 20.	Tanulói jelentkezési lapok továbbításának határideje
2025. március 25.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
2025. május 05.	Értesítés középiskolai felvételtől vagy elutasításról
2025. június 25-26.	Beiratkozás a középfokú intézménybe

3. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

3.1. statisztikai adatok

3.1.1 tanév végi

A 2023/24-es tanév végén évismétlésre kötelezett tanulók:

- 1.a osztály 1 fő
 - 4. a osztály 1 fő
 - 6.a osztály 1 fő
- Szülő kérésére évet ismétél:1 fő

Javítóvizsgán évismétlésre kötelezett tanulók:

- 2.a osztály 1 fő
- 3.a osztály 1 fő
- 4.a osztály 1 fő
- 6.a osztály 1 fő

A javítóvizsgán teljesítette a továbbhaladás feltételeit és következő évfolyamba léphet:

- 4. a osztály 1 fő
- 1-3.öv. osztály 1 fő

Másik oktatási intézménybe való átiratkozás miatt megszűnt a tanulói jogviszonya:

- 4. a osztály 1 fő
- 8. a osztály 1 fő

Más intézményből átiratkozott új tanulók:

- 2. a osztály 1 fő
- 1. a osztály 1 fő

3.1.2 Pályakövetés

A 2023/2024-es tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

- 5 fő technikumi képzésben
- 5 fő szakiskolai képzésben folytatja tanulmányait.

3.1.3 Tanulói létszámok

A 2024/2025-es tanévre 9 tanköteles gyermek jelentkezett a székhely intézménybe és 5 a telephelyre.

Osztályok és tanulólétszámok a 2024/2025-ös tanévben:

Osztály	létszám/számított	SNI	BTMN	HH	HHH
1-2. öv.	23/30	7	1	9	8
3. a	16/18	2	2	6	10
1-3. öv.	10/11	1	0	6	2

4. a	20/26	6	1	8	11
5. a	17/22	5	0	6	8
6. a	12/15	3	0	8	3
7. a	11/13	2	2	4	5
8. a	9/10	1	0	3	6
Összesen:	118/141	27	6	52	54

3.2 Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. A kerettanterv szerinti tanítás, integráció. Mindennapos testnevelés
Határidő: 2025. június 15.
Felelős: igazgató
2. A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása
Határidő: 2025. augusztus 31.
Felelős: minden pedagógus
3. A törvényi változások figyelemmel kísérése
Határidő: 2025. augusztus 31.
Felelős: igazgató
4. Az intézmény házirendjének felülvizsgálata
Határidő: 2024. augusztus 31.
Felelős: igazgató
5. Korábbi pályázatainkban vállaltak megvalósítása:
IKT eszközök használata, TIE, EFOP-3.2.4
Határidő: 2025. június 15.
Felelős: minden pedagógus
6. A pályázatokban meghatározott indikátoroknak való megfelelés
Határidő: 2025. augusztus 31. Felelős:
minden pedagógus
7. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztési tervének megvalósítása
Határidő: 2025. augusztus 31.
Felelős: Mészáros Dominika, osztályfőnökök
8. Bemutató órák, foglalkozások tartása a munkaközösségek keretein belül nyílt napok megszervezése
Határidő: 2025. április 30.
Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
9. A következő időszak minősítésének előkészítése
Határidő: 2025. március 31.

Felelős: igazgató

10. A pedagógus továbbképzési lehetőségek megismertetése, a részvétel megszervezése.
Határidő: 2025. augusztus 31.
Felelős: igazgató és helyettes
11. A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembe vétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.
Határidő: 2025. augusztus 31.
Felelős: Huber Edina, Tamás Tímea
12. A tanulásmódszertani témahét lebonyolítása
Határidő: 2024. szeptember 10. és 2025. február 10.
Felelős: pedagógusok
13. A tanulók nyelvtudásának, idegen nyelvi beszédképességének javítása. A korszerű, tanítást segítő eszközök alkalmazása
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: nyelvet tanító pedagógusok
14. Minden olyan program, oktatási szoftver felkutatása, amelyeket tanórákon, illetve azon kívüli tevékenységeken lehet hasznosítani.
Határidő: 2025. június 21.
Felelős: pedagógusok
15. Digitális tananyagok, számítástechnikai eszközök alkalmazása a tanítási órákon.
Részvétel a digitális témahéten
Határidő: 2025. június 15.
Felelős: pedagógusok
16. Differenciált foglalkoztatási formák alkalmazása. A tanulók önálló tanulásának ösztönzése. Az elmúlt időszak továbbképzéseiben tanult új módszerek alkalmazása.
Határidő: 2025. június 21.
Felelős: pedagógusok
17. A matematika, szövegértés, természettudományos és idegen nyelvi kompetenciák erősítése, valamint az alapkészségek gyakorlása mind az alsó, mind a felső tagozaton kapjon nagy hangsúlyt.
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: pedagógusok
18. A tehetséggondozás megvalósítása a tanítási órákon és a szabadidős tevékenység során; tanulmányi versenyeken való részvétel, ugyanakkor a hátrányos helyzetűek felzárkóztatása, korrepetálások szervezése a rendelkezésre álló lehetőségek szerint
Határidő: 2024. június 15.
Felelős: igazgató-helyettes, pedagógusok

19. A napközis, tanulószobai foglalkozásokon a szabadidős tevékenység, a délutáni programok szervezése kiemelt feladat (napközis nevelők munkaterve szerint)
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: napközis csoportot vezető tanárok
20. Táblajátékok és fejlesztő játékok használata a tanulók szabadidejében, illetve tanítási órán.
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: pedagógusok
21. A tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: igazgató, pedagógusok
22. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
Határidő: 2025. március 4-7.
Felelős: Bálintné Szabados Katalin Anna
23. Digitális Témahét
Határidő: 2025. március 24-28.
Felelős: igazgató, felső tagozaton tanító pedagógusok, rendszergazda
24. Fenntarthatósági Témahét
Határidő: 2025. április 7-10. alsó tagozat
Felelős: igazgató-helyettes, pedagógusok
26. Lázár Ervin Program megvalósítása 1-8. évfolyam
Határidő: kiírás szerint
Felelős: igazgató-helyettes
27. Projektek megvalósítása a tanulói igények figyelembe vételével a nem kötelező tanórákon kívül
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: munkaközösség-vezetők és a projekt lebonyolítására kijelölt pedagógus
28. A hiányzások számának csökkentése
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: intézményvezetés, osztályfőnökök
29. Az újonnan belépő tantárgyak tanulásának segítése
Határidő: 2024. december 1.
Felelős: igazgató, érintett pedagógusok
30. A digitális eszközök rendszeres használata a tanórákon kívül is.
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: napközis és tanulószobai nevelők
31. Az Útravaló Ösztöndíj Program működtetése
Határidő: kiírás szerint
Felelős: Tamás Tímea

3.3 Az iskola sportkör

Az iskolai sportkör intézményünkben ebben a tanévben 2 csoporttal működik heti négy órában, labdajátékok, atlétika sportágban. A nagy létszámba való tekintettel a csoportok bontásban vesznek részt a foglalkozásokon.

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében betöltött szerepe hangsúlyos.

Az egészséges életmódra nevelés az iskola egyik fontos feladata. A gyermekek számára az iskolai sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának lehetőségét szolgálja.

A legfőbb cél a tanulók mind nagyobb részének lehetőséget biztosítani a rendszeres testmozgásra, ezáltal a személyiségfejlesztésre is. Mindemellett a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása a feladat.

Ennek megvalósítása három szinten történik az intézményen belül:

- a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével,
- a sportkör adta lehetőségek kiaknázásával
- a napközis szabadidős foglalkozások keretében.

Iskolánkban ezen elvek és a diákság érdeklődését figyelembe véve tesszük meg szakmai javaslatunkat a délutáni, nem kötelező sportfoglalkozások kialakítására.

A tanulók felkészültségének ismeretében nevezünk a diákolimpiai versenyekre, ezzel is segítjük a tehetségek kibontakozását.

A szabadidő hasznos eltöltését támogatva versenyeket, vetélkedőket szervezünk a mozgás által kínált lehetőségek kiaknázásával.

3.4. Részvétel a Lázár Ervin Programban (LEP) és Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)

Az iskolánk valamennyi tanulója számára biztosított a Lázár Ervin Programban való részvétel a kiírás szerint. A rendezvények több szempontból is segítik a pedagógiai céljaink megvalósulását:

- megismerkedhetnek kulturális, nemzeti értékeinkkel,
- a közös élmény támogatja a közösségfejlődését,
- az előadások, rendezvények támogatják az informatív tanulást, a személyiség fejlődését.

NEP (Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program)

2024/2025. tanév első félévében indul. Magyarország Kormánya támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diák részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékeztetőpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

A munkaközösségi tervekben megjelenő fő célok

A nevelő-oktató munkát bemutató fejezetben megjelölt célok munkaközösségi szintre való lebontását az alábbi táblázat tartalmazza (Itt csak a fő célok jelennek meg, a részletezést az egyes munkaközösségi munkatervek fogalmazzák meg.)

<i>Munkaközösség</i>	<i>Kiemelt feladatok</i>
alsós munkaközösség	➤ Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása a tanulói, pedagógusi közösségekben, a szülők nagyobb mérvű bevonása az iskola életébe; ➤ A tehetséges tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyzési lehetőségek biztosítása; ➤ Fejlesztés, felzárkóztatás a differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák alkalmazásával és a felzárkóztató foglalkozásokon; ➤ Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon, kapcsolattartás a fejlesztést végző pedagógusokkal; ➤ Az IPR-es tanulók hátránykompenzációja a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon; ➤ A lemorzsolódást megelőző tevékenységek bővítése; ➤ Az egészséges életmódra nevelés ➤ A környezettudatos magatartás kialakítása a saját környezet rendben tartásával és dekorálásával, a szelektív hulladékgyűjtés folytatásával; ➤ Közösségfejlesztése; ➤ A belső kommunikáció erősítése. ➤ Intézményi fegyelem betartása, betartatása. ➤ Kapcsolattartás az óvónőkkel.

<i>felsős munkaközösség</i>	➤ A nevelő és oktató munka fejlesztése, alapkészségek javítása, az alapműveltség megszeresztetése; ➤ Motivált tanulmányi munka, a tanuláshoz való viszony javítása; ➤ A tanulási gondokkal küzdő és a hátránykompenzációt igénylő gyerekeknek megfelelő segítség nyújtása; ➤ A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, a tanulói aktivitás növelése; ➤ Egészséges életmódra nevelés, szakemberek bevonása a tevékenységekbe; ➤ Együttműködés a családokkal; ➤ Tevékenységközpontú, differenciált tanórák, foglalkozások tartása a kooperatív módszer széleskörű alkalmazása; ➤ A negyedik-ötödik osztály átmenet segítése; ➤ A továbbtanulás segítése.
--	--

4. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

4.1 Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

1. A szülői tájékoztatása évente legalább 3 alkalommal történik meg .
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember, illetve 2025. február és május

2. Továbbtanulást segítő programok szervezése, koordinálása a 7-8. osztályos tanulók, szülők számára.
Felelős: osztályfőnökök, pályaválasztási felelős
Határidő: 2024. december 15.

3. A tankerülettel való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, a rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra, pontosságra
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. augusztus 31-ig folyamatos

4. Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal: törekvés az összehangolt együttműködésre, a rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. augusztus 31-ig igény szerint

5. Kapcsolattartás az óvodákkal.
Felelős: igazgató, alsós munkaközösség-vezető
Határidő: 2025. augusztus 31-ig az Óvoda-iskola átmenet IPR munkacsoport eljárásrendje szerint
6. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. /szponzori támogatások keresése/.
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. augusztus 31-ig az adott feladat aktualitása szerint
7. A meglévő kapcsolatok fenntartása az egészségügyi ellátások biztosítására. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. augusztus 31-ig az adott feladat aktualitása szerint
8. Együttműködés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel.
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. augusztus 31-ig az adott feladat aktualitása szerint
6. Kapcsolattartás az iskola rendőrével, tűzoltókkal - programok megszervezése, lebonyolítása
Felelős: igazgató-helyettes
Határidő: 2025. augusztus 31-ig az adott feladat aktualitása szerint
7. Jó kapcsolat kiépítése a település, a járási, illetve a megyei székhelyen lévő kulturális és más intézményekkel színház-, múzeumlátogatás és zenei rendezvényeken való részvétel érdekében.
Felelős: igazgató-helyettes
Határidő: 2025. augusztus 31-ig az adott feladat aktualitása szerint

5. A 2024/2025-ÖS TANÉV FONTOSABB PROGRAMJAI

Tanév előkészítő időszak					
Ünnep, rendezvény	Időpont	Hely	Felelős	Keletkezett dokumentum	Indikátor
Alakuló értekezlet	2024. augusztus 21.	8. osztály terme	Héjjas Margit	jegyzőkönyv jelenléti ív, prezentáció	A tanév kezdéséhez szükséges információk 100 %-ban átadásra kerültek.
Munkaközösségi megbeszélés	2024. augusztus 27.	megyeiülés szerint	munkaközösség-vezetők	feljegyzés	A munkaközösség éves munkaterve 85 %-ban elkészült
Tankönyvek átvétele, tanszercsomagok átvétele, szülők tájékoztatása	2024. augusztus 28. 2024.szeptember 2.	8. osztály terme	Héjjas Margit	az átvételt igazoló dokumentumok	A tankönyvek és a tanszercsomagok kiosztása 100 %-ban megtörtént. A szülők tájékoztatása megvalósult.
Javítóvizsgák	2024. augusztus 29.	az előzetesen kijelölt termek	szaktanárok, osztályfőnökök	a vizsgák jegyzőkönyvei, feladatlapok	A javítóvizsgára kötelezett tanulók 50 %-a sikeres vizsgát tett.
Manó nap	2024. augusztus 28.	1. osztály terme és 1-3. öv. osztályterme	Karafa Mónika, Romsics Gábor Lászlóné	fénykép	Az első osztályos tanulók 90%-a megjelent a programon.
Szülői értekezlet az 1. osztályban	2024. augusztus 28.	1. osztály terme és 1-3. öv. osztályterme	Karafa Mónika, Romsics Gábor Lászlóné	a szülők által aláírt jelenléti ív	Az első osztályos szülők 70 %-a részt vett az értekezleten.
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2024. augusztus 29.	6. osztály terme	igazgató- helyettes	jegyzőkönyv, jelenléti ív	A tantestület 80 %-ban meghatározta a tanév fő céljait, feladatait.
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson való részvétel	2024. augusztus 23.	6. osztály terme	igazgató	jelenléti ív	Az intézmény valamennyi dolgozója megjelent az oktatáson.

SZEPTEMBER					
Ünnep, rendezvény	Időpont	Hely	Felelős	Keletkezett dokumentum	Indikátor
Tanévnyitó ünnepély – Görgeteg	2024. szeptember. 2. 8 óra	iskolaudvar	igazgató, 1 -2. évfolyam tanítói	fénykép	Az iskola minden egészséges tanulója megjelent.
Ügyelet megszervezése	2024. szeptember 1.	tanári	igazgató-helyettes és DÖK	az elkészült ügyeleti beosztás	A pedagógus és a diákügyelet 100 %-ban kialakításra került.
E-napló megnyitása, törzslapok aktualizálása, dokumentációk elkészítése.	2024. szeptember 1.	az intézményvezetés irodája	igazgató-helyettes	a KRÉTA tanévváltása megtörtént.	Minden napló megnyitásra került. A törzslapok pontosítása megtörtént. Az előírt dokumentumok elkészültek.
Osztályfőnöki órák- házirend ismertetése, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás	2024. szeptember 2.	osztálytermek	osztályfőnökök	Az óra dokumentálása.	Minden osztályban, a jelenlévő tanulók megkapták 100 %-ban megkapták a szükséges információkat.
Tanulásmódszertani témahét	2024. szeptember 9-13.	osztálytermek	pedagógusok	Az óra, foglalkozás megjegyzés rovata	Valamennyi jelen lévő tanuló, az életkorának megfelelően kapott segítséget a tanulás tanulásához.
Diákönkormányzati választás	2024. szeptember 3.	6. osztály terme	Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Az eljárásrend szerint előírt dokumentumok.	Az eljárásrendben rögzített feladatok határidőre elkészültek.

Szakkörök, szabadidős foglalkozások szervezése, foglalkozási tervek előkészítése	2024. szeptember 9.	osztálytermek	szaktanárok	A foglalkozásra jelentkezők.	A meghirdetett foglalkozások mindegyikére kellő létszámú jelentkező volt.
Szülői értekezlet	2024. szeptember 10.	osztálytermek	igazgató és osztályfőnökök	jelenléti ívek	Az iskolába járó tanulók 50 %-ának részt vett a szülője az értekezleten.
Munkaközösségi munkatervek, IPR, BECS, DÖK, Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv előkészítése	2024. szeptember 30.	online	csoportvezetők	Az elkészült munkatervek.	A csoportok munkatervei 95 %-ban határidőre elkészültek.
A szülői munkaközösség tájékoztatása	2024. szeptember 25.	online, papíralapú tájékoztatás	igazgató, osztályfőnökök	Az intézményi dokumentumok legitimációja	A szülői szervezet elfogadta a dokumentumokat.
Diagnosztikus mérések elvégzése	2024. szeptember 25.	osztálytermek	pedagógusok	Az elkészült mérések dokumentumai.	A tanulók 80 %-a teljesítette a méréseket.
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.	sportpálya, iskolaudvar	testnevelést oktatók	Beszámoló és fényképek	Az intézményben jelenlévő diákok 80 %-a aktívan részt vett a programokon.

Tanmenetek elkészítése	2024. szeptember 10.	online	pedagógusok	Az elkészült tanmenetek.	A pedagógusok 85 %-a határidőre elkészíti a dokumentumokat.
A munkaterv véglegesítése, elfogadása	2024. szeptember 30.	nevelői szoba	igazgató	Az elfogadásról szóló jegyzőkönyv.	A jelenlévő pedagógusok 100 %-a elfogadta a munkatervet.
Osztályfőnöki munkaterv elkészítése	2024. szeptember 30.	online	osztályfőnökök	Az elkészült munkaterv.	Az osztályfőnöki munkaterv tartalmának helyzetlemezést, célokat, feladatokat. Legalább félévente két tanórán kívüli osztályprogramot.
A népmese napja projekt a napköziben	2024. szeptember 23-27.	napközis termek	napközis nevelők	A foglalkozás rögzítése a KRÉTA-ban.	A napközis szabadidős foglalkozás keretében a csoport foglalkozik egy szabadon választott népmesével.

OKTÓBER					
Ünnep, rendezvény	Időpont	Hely	Felelős	Kéltetkezett dokumentum	Indikátor
Az idősek világnapja	2024. október 1.	osztálytermek	osztályfőnökök	Plakátok, rajzok	Minden osztályban végeznek a tanulók a témához kapcsolódó tevékenységet.
Zenei világnap	2024. október 1.	osztálytermek	ének-zenét oktató pedagógusok	Plakátok, rajzok	Minden osztályban végeznek a tanulók a témához kapcsolódó tevékenységet.
Állatok világnapja	2024. október 4.	napközis termek	napközis nevelők	A témanap forgatókönyve	A napköziben jelenlévő tanulók legalább egy tevékenységben részt vesznek a programból.
Vezetői és információs értekezlet, 4-5. évfolyam átmenet (elektronikus)	2024. október 1.	online/nevelői szoba	igazgató	feljegyzés	A megbeszélésen valamennyi érintett pedagógus jelen van.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 7.	folyosó/udvar	7. osztály osztályfőnöke	forgatókönyv, fényképek	A megemlékezésen az aznap jelenlévő tanulók 100 %-a részt vesz.
A lelki egészség világnapja	2024. október 10.	napközis termek	napközis nevelők	a tanulók munkái	A jelenlévő tanulók 90 %-a aktív a program megvalósításában.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazására szánt tanulók felmérése az 1. évfolyamon	2024. október 11.	iroda	az 1. évfolyamos tanítók, igazgató-helyettes	a pedagógusok által leadott létszám	Valamennyi első évfolyamos tanuló megfigyelése megtörtént.
Helyzetfeltárás elvégzése a gyermekvédelem szempontjából	2024. október 15.	osztálytermek	osztályfőnökök	osztályfőnöki portfólió	A gyermekvédelmi szempontból kiemelt figyelmet igénylő tanulók kiszűrése megtörtént.
Köznevelési statisztikai adatszolgáltatás	2024. október 10.	online	igazgató	a statisztikai adatok rögzítésére szolgáló felület	Az adatszolgáltatás hiba nélkül, határidőre elkészült.
Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2024. október 22.	tornaszoba/ osztályterem	8. osztály osztályfőnöke	forgatókönyv	A jelenlévő tanulók 100 %-a részt vesz a megemlékezésen.
Tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről osztályfőnöki órák keretében.	2024. október 31-ig	8. osztály terme	igazgató-helyettes, a 7. és 8. osztály osztályfőnökei	a tájékoztató rögzítése a KRÉTA-ban	Minden 7. és 8. osztályos tanuló megkapta a szükséges információkat.
Az Origami világnapja	2024. október 24.	napközis és tanulószobás termek	napközis és tanulószobás pedagógusok	origami alkotások	A szabadidős foglalkozáson valamennyi diák készít egy origami alkotást.
Jelentés a fejlesztésre szoruló első évfolyamosokról az Oktatási Hivatalnak	2024. október 22.	iroda	igazgató-helyettes	a felületen rögzített adatok	A rögzítés határidőre elkészült.

A Rubik-kocka szabadalmának bejelentése	2024. október 28.	tanulószerzés termék	Benkőné Vajda Katalin	fényképek	A tanulószerzésben lévő diákok valamennyien megismerkednek a Rubik-kockával
Takarékossági világnap – használati tárgy készítése újrahasznosított anyagokból.	2024. október 25 – november 7.		munkaközösség- vezetők, osztályfőnökök	a tanulók alkotásai	A tanulók 25 %-a részt vesz a programban.
Pályaorientációs projekt nap	2024. október 25.	osztálytermék, intézményen kívül	intézményvezetés és osztályfőnökök	a projekt nap főorgániuma	A főorgániumban tervezett programok 90 %-ban megvalósultak.

NOVEMBER					
<i>Ünnep, rendezvény</i>	<i>Időpont</i>	<i>Hely</i>	<i>Felelős</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Indikátor</i>
Vezetői és információs értekezlet	2024. november 5.	online/nevelői szoba	igazgató	feljegyzés	A megbeszélésen valamennyi érintett pedagógus jelen van.
Nyílt tanítási nap az alsó tagozaton	2024. november 11.	alsós osztályok termei	tanítók	jelenléti ív	Az alsó tagozatos tanulók 50 %-ának a szülője részt vesz a nyílt napon.
Márton napi projekt	2024. november 11.	napközis terem	napközis nevelők	játékos feladatok gyűjteménye	Az alsó tagozatos tanulók 80 %-a megold egy feladatot a témával kapcsolatban.
A magyar nyelv napja	2024. november 13.	osztálytermek	a magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok	játékos nyelvi feladatok gyűjteménye	Az iskola tanulóinak 80 %-a megold egy játékos feladatot.
A kedvesség világnapja	2024. november 13.	az iskola teljes területe	pedagógusok	fényképek	Az iskola valamennyi jelenlévő tanulója részt vesz a játékban.
Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap	2024. november 15.	online/ a 4. osztály terme	igazgató	jelenléti ív, jegyzőkönyv	A nevelőtestület jelenlévő tagjai aktívan részt vesznek az értekezlet munkájában.

Fogadóóra	2024. november 18.	osztályterem	pedagógusok	jelentési ív	Az érintett szülők 50 %-a megjelenik.
Egészségnevelési projektnap	2024. november 15.	az iskola teljes területe	Mészáros Dominika	a projekt nap forgatókönyve	A projekt napon a jelenlévő diákok 100 %-a részt vesz
Nemzetközi diáknapi	2024. november 17. (18.)	az iskola épülete	A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus	a diákönkormányzat leírt programja	A diákönkormányzat a tervezett programjának legalább 85 %-át megvalósította.
A magyar labdarúgás napja	2024. november 25.	az iskola területe	testnevelést oktató pedagógusok	forgatókönyv, fényképek	A jelenlévő diákok valamennyien részt vesznek a programok egyikén
IPR első negyedévi értékelés	2024. november 30-ig	osztályterem	osztályfőnökök	az intézményi IPR dokumentáció	Az első negyedévi értékelés valamennyi érintett esetében megtörtént.
A 8. osztályosok jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	2024. december 2.	iroda	igazgató-helyettes és a 8. osztály osztályfőnöke	jelentkezési lapok	A felvételi vizsgára jelentkező diákok dokumentumai továbbításra kerültek.
Az Arany János Tehetségdöntő Programba történő pályázat benyújtása	2024. december 2.	iroda	igazgató-helyettes és a 8. osztály osztályfőnöke	jelentkezési lapok	A pályázó diákok dokumentumai továbbításra kerültek.

DECEMBER					
<i>Ünnep, rendezvény</i>	<i>Időpont</i>	<i>Hely</i>	<i>Felelős</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Indikátor</i>
Mikulás	2024. december 6.	osztálytermekben	diákönkormányzatot segítő pedagógus	fényképek	A diákönkormányzat minden osztályban megvalósította a tervezett programját.
Vezetői és információs értekezlet	2024. december 3.	online/nevelői szoba	igazgató	feljegyzés	A megbeszélésen valamennyi érintett pedagógus jelen van.
DIFER vizsgálatok befejezése	2024. December 6.	fejlesztő szoba	az 1. évfolyamon tanítók	vizsgálati lapok	Minden újonnan belépő első osztályos szűrése megtörtént.
A karácsonyfa feldíszítése	2024. december 6.	folyosó	diákönkormányzat	fényképek	A karácsonyfa díszítése határidőre megtörtént.
Bukásra álló tanulók szüleinek tájékoztatása	2024. december 15.	online/iroda	osztályfőnökök	az értesítő levelek	Az osztályfőnökök határidőre továbbították az értesítéseket.

Projekt nap – karácsonyi ünnepkör	2024. december 20.	osztálytermek	osztályfőnökök	fényképek	Minden osztályban készítettek a karácsonyhoz kötődő tárgyat a tanulók.
Karácsonyi ünnepség	2024. december 20.	tornaszoba	a 3. és 4. osztály osztályfőnöke	őrgatókönyv, fényképek	Az iskolában jelenlévő tanulók 100 %-a, a meghívott vendégek 80 %-a részt vett az ünnepségen.

JANUÁR					
<i>Ünnep, rendezvény</i>	<i>Időpont</i>	<i>Hely</i>	<i>Felelős</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Indikátor</i>
Vezetői és információs értekezlet	2025. január 7.	online/nevelői szoba	igazgató	feljegyzés	A megbeszélésen valamennyi érintett pedagógus jelen van.
Vízkereszt	2025. január 6.	folyosó	diákönkormányzatot segítő pedagógus	nem releváns	A karácsonyi dekorációt felváltja a farsangi.
NETFIT mérés indítása	2025. január 9.	tornaszoba	testnevelő	A mérési azonosítók.	A NETFIT mérési felületén az előkészítés megtörtént
A magyar kultúra napja	2025. január 22.	osztálytermek	osztályfőnökök	a tervezett programok listája	Minden osztályban végeznek a tanulók a témával kapcsolatos tevékenységet.
Osztályozó vizsgák	2025. január 12-17.	kijelölt helyiségek	igazgató- helyettes	az osztályozó vizsga dokumentumai	Az osztályozó vizsgák zavartalanul lebonyolódtak.
Az első félév vége: 2025. január 17.					
Osztályozó értekezlet	2025. január 20.	nevelői szoba	igazgató és helyettes	jegyzőkönyv	Az osztályozó értekezleten valamennyi tanuló értékelése megtörtént.
Ki mit tud? - projekthét	2025. január 20-24.	napközis terem	napközis nevelők	fényképek	Minden alsó tagozatos osztályból 2-3 fő benevez.

A legtöbbet javító és a legtöbb ötöst gyűjtő tanulók díjazása	2025. január 24.		igazgató és diákönkormányzat segítő pedagógus	fénykép	A tanulók díjazása megtörtént.
Szülők értesítése az első félév eredményeiről	2025. január 24.	online, iroda	osztályfőnökök	félévi értesítők	Minden tanuló gondviselője megkapta az értekelést.
Központi írásbeli felvételi vizsgák	2025. január 18. pótlás: 2025.jan.28.				

FEBRUÁR					
<i>Ünnep, rendezvény</i>	<i>Időpont</i>	<i>Hely</i>	<i>Felelős</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Indikátor</i>
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2025. február 5.	4. osztály terme	igazgató és helyettes	jegyzőkönyv	A félév munkájának értékelésében minden pedagógus részt vett.
Félévi szülői értekezlet	2024. február 4.	osztálytermek	osztályfőnökök	jelenléti ívek	Az iskolába járó tanulók 50 %-ának részt vett a szülője az értekezleten.
Az intézményi tanács és a szülői munkaközösség tájékoztatása a féléves munkáról.	2025. február 4.	6. osztály terme	igazgató	jelenléti ívek	Az intézményi tanács elfogadta a beszámolót. Az intézményi szülői munkaközösség tagjainak 85 %-a jelen volt.
Farsang	2025. február 7.	tornaszoba	diákönkormányzatot segítő tanár és pedagógusok	forgatókönyv, fényképek	A rendezvény a forgatókönyv szerint megvalósult. A diákok 85 %-a aktívan részt vett a programon.
A 8. osztályosok jelentkezési lapjainak továbbítása	2025. február 20-ig	iroda	8.-os osztályfőnök, igazgató-helyettes	a tanulók jelentkezési lapja	Valamennyi dokumentum határidőben továbbításra került.

Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira	2025. február 25.	osztályterem	osztályfőnökök	a tervezett tevékenységek listája	A megemlékezés minden osztályban megtörtént.
Szépíróverseny az alsó tagozatos diákoknak	2025. február 28-ig	3. osztály terme	Nikolauszné Fuisz Gabriella	fénykép	Osztályonként legalább 4 tanuló részt vesz.
IPR második negyedévi értékelés	2025. február 28.	osztályterem	osztályfőnökök	az intézményi IPR dokumentáció	A második negyedévi értékelés valamennyi érintett esetében megtörtént.
Tanítás nélküli munkanap-nevelési értekezlet	2025. február 3.	osztályterem	pedagógusok, NOKS	jelenléti ív, fényképek, a program prezentációja.	Minden pedagógus aktívan részt vett a tervezett program megvalósításában.

MÁRCIUS					
<i>Ünnep, rendezvény</i>	<i>Időpont</i>	<i>Hely</i>	<i>Felelős</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Indikátor</i>
Vezetői és információs értekezlet; a tankönyvvrendelés előkészítése	2025. március 4.	online/nevelői szoba	igazgató	feljegyzés	A megbeszélésen valamennyi érintett pedagógus jelen van.
Hamvazószerdai projekt	2025. március 5.	osztálytermek	munkaközösségvezetők	fénykép	A tanulók 100 %-a részt vett a programon.
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 3-7.	osztálytermek	Bálintné Szabados Katalin Anna	a témahét anyagai	A 3-8. évfolyam tanulóinak 80 %-a megoldotta a feladatokat.
Továbbképzési nap, nevelési értekezlet	2025. május 30.	osztályterem	igazgató	jelenléti ív, fényképek, a program prezentációja.	Minden pedagógus aktívan részt vett a tervezett program megvalósításában.
Megemlékezés nemzeti ünnepünkről.	2025. március 14.	udvar/tornaszoba	az 5. és 6. osztály osztályfőnökei	forgatókönyv, fénykép	A tanulók 100 %-a, a meghívott vendégek 80 %-a részt vett a rendezvényen
Fogadóóra	2025. március 25.	osztálytermek	pedagógusok	jelenléti ív	Az érintett szülők 50 %-a megjelenik.

A víz világnapja	2025. március 22.	az iskola területe	Mészáros Dominika	forgatókönyv	A tervezett program 85 %-ban megvalósult.
Neveljünk olvasókat - témahét	2025. március 24-28.	napközis terem	napközis nevelők	plakátok, lapbookok	Minden napközis csoport egy regényt feldolgoz.
Nyílt tanítási nap a felső tagozaton	2025. március 28.	felső osztályok termei	tanárok	jelenléti ív	A felső tagozatos tanulók 25 %-ának a szülője részt vesz a nyílt napon
Digitális Témahét a felső tagozatos diákoknak	2025. március 24-28.	osztályterem	igazgató, pedagógusok, rendszergazda	a témahét anyagai	Az érintett tanulók mindannyian megoldották a feladatokat.
Tájékoztató jellegű értekezlet a leendő 1. évfolyamosok szülei számára	2025. március 28-ig	a 4. osztály terme	igazgató-helyettes	jelenléti ív	Az érintett szülők 75 %-a megjelent a tájékoztatón.

ÁPRILIS					
<i>Ünnep, rendezvény</i>	<i>Időpont</i>	<i>Hely</i>	<i>Felelős</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Indikátor</i>
Vezetői és információs értekezlet	2025. április 8.	online/nevelői szoba	igazgató	feljegyzés	A megbeszélésen valamennyi érintett pedagógus jelen van.
Fordított nap	2025. április 1.	osztálytermek	diákönkormányzat	forráskönyv	A tanulók legalább egy programon részt vesznek.
Fenntarthatósági Témahét az alsó tagozatos diákoknak	2025. április 7-11.	osztályterem	igazgató, pedagógusok, rendszergazda	a témahét anyagai	Az érintett tanulók mindannyian megoldották a feladatokat.
A költészet napja	2025. április 11.	udvar	magyar nyelv és irodalmat tanító tanárok	fénykép	A jelenlévő tanulók mindannyian részt vettek a közös versmondásban.
Megemlékezés a holocaust áldozatairól	2025. április 16.	osztályterem	osztályfőnökök	a tervezett tevékenységek listája	A megemlékezés minden osztályban megtörtént.
A Föld napja	2025. április 16.	udvar/osztályterem	Putics Endre diákönkormányzat	forráskönyv	A tervezett program 85 %-ban megvalósult.
Húsvéti projekt nap Nyuszifutás	2025. április 16.	osztálytermek	napközis nevelők	a tevékenységek listája, fényképek	Aktívan részt vett a jelenlévő tanulók

A tankönyvrendelés leadása	kírás szerint	iroda	tankönyvfelelős	a tankönyvrendelés felülete	A tankönyvrendelés lezárása határidőre megtörtént.
A tanulók felkészítése anyák napjára	2025. április 30-ig.	osztálytermek	osztályfőnökök	a tevékenységek listája	Minden alsós osztályból 4-5 tanuló benevez.
Szépírási verseny az alsó tagozatosoknak	2025. április 28-ig.	3. osztályterme	Szigeti-Gazdag Zsófia Bianka	a tanulók munkái	Minden osztályban készültnek a tanulók valamilyen ajándékkal az alkalomra.
A méhek napja	2025. április 28.	osztálytermek	napközis és tanulószobás pedagógusok	programlista	A gyerekek 85 %-a részt vesz egy programon.

MÁJUS					
<i>Ünnep, rendezvény</i>	<i>Időpont</i>	<i>Hely</i>	<i>Felelős</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Indikátor</i>
Vezetői és információs értekezlet	2025. május 6.	nevelői szoba	igazgató	feljegyzés	A megbeszélésen valamennyi érintett pedagógus jelen van.
A magyar sport napja	2025. május 6.	napközis terem	napközis nevelők	a vetélkedő feladatai	A tanulók 90 %-a részt vett legalább egy feladat elvégzésében.
Zöld hét – projekthét	2025. május 8-12.	az iskola területe	napközis nevelők	a hét során keletkezett produktumok, képek	Az érintett tanulók 90 %-a részt vett legalább egy feladat elvégzésében.

Madarak és fák napja	2025. május 9.	udvar	munkaközösség-vezetők	forgatókönyv	A tanulók 90 %-a részt vett legalább egy feladat elvégzésében.
Mozogj az egészségért! világnap Sportversenyek a felső tagozaton.	2025. május 12.	udvar	testnevelést tanítók	tevékenység lista	A tanulók 90 %-a részt vett legalább egy feladat elvégzésében.
Szalagavató	2025. május 19.	udvar	7. és 8. osztályos osztályfőnökök	fényképek	A 8. osztályosok mindegyike megkapta a szalagot.
Iskolába kukucskáló - Az óvodások látogatása az iskolában.	2025. május 31-ig	osztályterem	Karafa Mónika Romsics Gábor Lászlóné	a program tervezete, fényképek	A leendő első osztályosok 75 %-a jelen volt.
A bukásra álló tanulók szüleinek hivatalos értesítése	2025. május 15-ig	online/iroda	igazgató, osztályfőnökök	az értesítő levelek	Az osztályfőnökök határidőre továbbították az értesítéseket.
Matematika alapműveleti verseny – alsó tagozat	2025. május 20-ig	3. osztály terme	Benkóné Vajda Katalin	a feladatlapok	Minden osztályból 2-3 tanuló benevez.
Választható tantárgyak, szakkörök felmérése	2025. május 20.	iroda	igazgató	a kiküldött felmérőlap	A diákok 90 %-a határidőre visszahozta az igényfelmérőlapot.
Szülői értekezlet	2025. május 6.	osztálytermek	igazgató és osztályfőnökök	jelenléti ívek	Az iskolába járó tanulók 50 %-ának részt vett a szülője az értekezleten.
Az internet világnapja	2025. május 19.	osztálytermek	Szabados Edit	plakát	A 3-8. évfolyam osztályainak tanulói legalább egy plakátot készítenek

A magyar Mosoly napja	2025. május 27.	az iskola területe	Kati Hajnalka Horváth József Istvánné	fénykép	A tanulók 85 %-a részt vesz a performansz megalkotásában.
Vezetői és információs értekezlet	2025. május 27.	online/nevelői szoba	igazgató	feljegyzés	A megbeszélésen valamennyi érintett pedagógus jelen van.
Újraélesztés oktatás	2025. május 31-ig	7. és 8. osztály terme	Karafa Mónika	jelenléti ív	A jelenlévő tanulók mindegyike részt vesz az oktatáson.
Diákközygűlés	2025. május 31-ig	udvar	Diákönkormányzatot segítő pedagógus	a közgyűlésről készült feljegyzés	Minden osztály ismertette a felvetéseit.
JÚNIUS					
Ünnep, rendezvény	Időpont	Hely	Felelős	Keletkezett dokumentum	Indikátor
Az osztályok kirándulásai	2025. június 3.- 2025.június 11.	intézményen kívül	osztályfőnökök	a programok tervezetei	Az iskola valamennyi osztálya szervezett kirándulást.
Nemzeti összetartozás napja megemlékezés	2025. június 2.	osztálytermek	osztályfőnökök	a tervezett tevékenységek listája	A megemlékezés minden osztályban megtörtént.

Roma témahét	2025. június 10 - 13.	az iskola területe	igazgató, pedagógusok	a témahét programjának tervezete	A témahét tervezett programjának 85 %-a megvalósult.
Osztályozó vizsgák	2025. június 10 - 13.	kijelölt helyiségek	igazgató	az osztályozó vizsgák dokumentumai	Az osztályozó vizsgák zavartalanul lebonyolódtak.
DÖK-nap	2025. június 19.	erdei iskola	intézményvezetés a diákönkormányzatot segítő pedagógus	a nap programja	A tervezett tevékenységek 85 %-a megvalósult.
IPR év végi értékelés	2025. június 20-ig	osztálytermek	osztályfőnökök	az intézményi IPR dokumentáció	Az év végi értékelés valamennyi érintett esetében megtörtént.
„Bolondballagás”	2025. június 20	iskolán kívül	a 8. osztály osztályfőnöke	fénykép	A 8. osztályosok aktívan részt vettek a tevékenységben.
A legtöbbet javító és a legtöbb ötöst gyűjtő tanulók díjazása	2025. június 20.		igazgató és diákönkormányzat segítő pedagógus	fénykép	A tanulók díjazása megtörtént.
A NETFIT mérés befejezése	2025. június 15.	online	testnevelő	a NETFIT mérés felülete	Az adatok rögzítése határidőre megtörtént.
Osztályozó értekezlet	2025. június 22.	nevelői szoba	igazgató és helyettes	jegyzőkönyv	Az osztályozó értekezleten valamennyi tanuló értékelése megtörtént.
Ballagási ünnepség	2025. június 21.	az iskola udvara	a 7. és 8. osztály osztályfőnöke	forgatókönyv, fénykép	Minden 8. évfolyamos tanuló jelen volt.

Tanévzáró ünnepély	2025. június 27.	az iskola udvara	igazgató	forgatókönyv, fénykép	A tanulók 95 %-a, a meghívottak 75 %-a megjelent.
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025. június 30.	a 4. osztály terme	igazgató és helyettes	jegyzőkönyv	A félév munkájának értékelésében minden pedagógus részt vett.
Az intézményi tanács, szülői közösség tájékoztatása az éves munkáról.	2025. június 27.	6. osztály terme	igazgató	jelenléti ív	Az intézményi tanács elfogadta a beszámolót.
Projekt „tábor”	2025. június 23 – június 27.	az iskola területe	igazgató	programtervezet, fényképek	A napközis tábor a tanulók legalább 20 %-a igénybe vette

Versenyeken való részvételi szándékok:

<i>Az alsós munkaközösség versenyei</i>	<i>Helyi:</i> ➤ matematika alapműveleti verseny ➤ rajzverseny ➤ szépírás verseny ➤ szépolvasás verseny ➤ tiszta környezet verseny ➤ újrahasznosítási verseny <i>Iskolán kívüli:</i> ➤ rajzpályázatok
<i>A felsős munkaközösség versenyei</i>	<i>Helyi:</i> ➤ matematika alapműveleti verseny ➤ újrahasznosítási verseny ➤ tiszta környezet verseny ➤ a projektekhez kapcsolódó kihívások <i>Iskolán kívüli:</i> ➤ rajzpályázatok ➤ közlekedési verseny
<i>Iskolai sportkör</i>	<i>Helyi:</i> ➤ labdarúgás ➤ sorverseny ➤ futóverseny

6. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2024/2025. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát, felhasználásának lehetőségeit:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. 2024. november 15. | Pályaorientációs nap |
| 2. 2025. február 3. | Nevelési értekezlet továbbképzési nap – |
| 3. 2025. március 10. | Nevelési értekezlet, továbbképzési nap |
| 4. 2025. június 18. | Gyereknapi DÖK-na |

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A **Kaposvári Tankerületi Központ** a Görgetegi Általános Iskola fenntartója az **Éves munkaterv** tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Kaposvár, 2024. október 11.



.....
Sinka Szilvia Krisztina
tankerületi igazgató
Kaposvári Tankerületi Központ

lp Ar

Legitimációs záradékok

A Görgetegi Általános Iskola munkatervét az Intézményi Tanács 2024. augusztus 30. napján megtartott értekezletén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Görgeteg, 2023. augusztus 30.


.....
az Intézményi Tanács elnöke

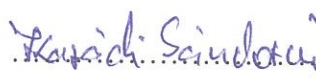
A Görgetegi Általános Iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. augusztus 30. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Görgeteg, 2024. augusztus 30.


.....
Karafa Mónika a DÖK segítő pedagógus

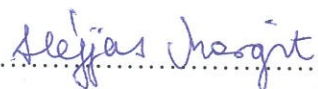
A Görgetegi Általános Iskola munkatervét a Szülői Munkaközösség a 2024. augusztus 30. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Görgeteg, 2024. augusztus 30.


.....
Szülői Munkaközösség elnöke

A Görgetegi Általános Iskola munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 30. napján megtartott értekezleten egyhangúlag támogatta.

Görgeteg, 2024. augusztus 30.


.....
Héjjas Margit igazgató



