



Görgetegi Általános Iskola



2024

A Görgetegi Általános Iskola és Telephelyének Pedagógiai Programja

A jogszabály által előírt
véleményezések, egyeztetések,
elfogadások után hatályos
Görgeteg, 2024. szeptember 1.

Héjjas Margit
igazgató

Mottó:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól elvégzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

Tartalom

1. Bevezető	9
1.1 A hatályos szakmai alapidokumentum	10
1.2 A mi iskolánk	11
2. Nevelési program	12
2.1. Az iskolánk nevelő-oktató munkájának pedagógiai alapelvei	12
2.2 A pedagógiai munkákat meghatározó értékek	12
2.3 Az intézményben folyó nevelő-oktató munka céljai a Nemzeti alaptanterv tükrében	13
2.4 A nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai	15
2.5 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
2.6 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	19
2.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	19
2.7.1 A közösségfejlesztés színterei	21
2.8 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	22
2.9 A pedagógusok helyi intézményi feladatai	22
2.9.1 Az osztályfőnöki munka tartalma	23
2.10 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	23
2.10.1 A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	24
2.10.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	25
2.10.3 A tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	25
2.10.4 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	26
2.10.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	27
2.11 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	29
2.11.1 Diákönkormányzat	29
2.11.2 Diákközségülés	30
2.11.3 Iskolagyűlés	30
2.12 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	30
2.12.1 A szülő kapcsolattartásának formái az intézménnyel, pedagógusokkal	30
2.12.2 A tanuló kapcsolattartás formái az intézménnyel és a pedagógussal	32
2.12.3 A pedagógusok közötti kapcsolattartás formái	33
2.12.4 Az iskola külső kapcsolatai és annak formái	34
2.13 A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	34
2.13.1 Osztályozó vizsga	37
2.13.2 Különbözeti vizsga	38

2.13.3 Javítóvizsga.....	38
2.13.4 Pótló vizsga.....	39
2.14 A felvétel és az átvétel - Nkt. keretei közötti - helyi szabályai.....	39
2.15 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terve	39
3. Helyi tanterv	42
3.1 A választott kerettantervek	42
3.2 A kerettanterv által meghatározott óraszám feletti foglalkozások.....	43
3.2.1 Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon:.....	44
3.2.2 Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon:.....	45
3.2.3 Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1-3. összevont osztályban:.....	46
3.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	46
3.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai.....	47
3.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	49
3.6 A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag rész oktatása.....	50
3.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai.....	50
3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai	51
3.8.1 A tanuló teljesítményének számonkérése írásban, szóban, gyakorlatban.....	53
3.8.2 A tanuló tanulmányi munkájának diagnosztikus, szummatív, fejlesztő értékelési formái	54
3.8.3 A magatartás és szorgalom minősítésének elvei.....	55
3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	55
3.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	56
3.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei, programjai, tevékenységei	56
3.11.1 Az intézményi egészségnevelési program elvei	56
3.11.2 Az intézményi környezeti nevelési program elvei.....	57
3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	57
3.12.1 A szociális hátrányok enyhítése.....	58
3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez és minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	59
3.14 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	63
3.15 Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	64
3.16 Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje .	65
3.17 Az otthoni, napközis felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	65
3.18 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei.....	66
3.19 A sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program	67
3.20 Részvétel a Lázár Ervin Programban (LEP) és Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)	70
3.21 Részvétel a Határtalanul! Programban	70
4. Legitimációs záradékok.....	71
5. Függelék.....	72

I. Intézményi integrációs program	72
II. Intézményi egészségfejlesztési program	72
III. Intézményi környezeti nevelési program	72
IV. Az iskolánkban integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók fogvatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program.....	72
V. A nemzetiségi kultúra megismerését - Cigány/Beás nyelv és irodalom – szolgáló tananyagajavaslát	72
VI. A tanulókat érintő, nem tantárgyi tudást mérő mérési protokoll	72
VII. Az intézmény tantárgyankénti helyi tanterve	72
VII/1. Alsó tagozat.....	72
VII/2. Felső tagozat	72
I. Az alkalmazás feltételei	84
1. Integrációs stratégia.....	85
1.1 Helyzetelemzés	85
2. Célsrendszer megfogalmazása.....	87
2.1 Általános céljaink.....	87
➤ Kiemelt figyelmet fordítunk az önálló ismertszerzés megalapozására, fejlesztésre, a szilárd alapkészségek kialakítására.	87
➤ Minden tanuló számára esélyt biztosítunk az eredményes tanuláshoz, egyéni fejlődésének kibontakoztatásához.....	87
➤ A harmonikus személyiség formálás magában foglalja a testi és lelki egészséget egyaránt. Ennek megfelelően törekszünk a tanulóink mozgáskultúrájának fejlesztésére, a mozgásigényük kielégítésére.	87
➤ Alapvető értékek tekintjük a környezetünk megismerését, megóvását. Ehhez az iskolai és az iskolán kívüli helyszíneket is hasznosítuk.	87
➤ A világban való eligazodást segítjük a képességek, készségek, kompetenciák fejlesztésével. .	87
➤ a társadalomba való beilleszkedést.	87
➤ Az esélyeket növeljük a meglévő hátrányok csökkentésével.	87
2.2 Helyi, speciális céljaink	87
A különböző háttérrel és a különböző területeken eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók fogadása, együttnevelése terén:	87
➤ a képességek, készségek mérése az első osztályban és a többi évfolyamon a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történjen.....	87
➤ Az egyéni képességek fejlesztése, a részképességek hiányának feltárása, ezek módszeres kezelésére, az integrációs tevékenységekre biztosítjuk a szükséges humán-, anyagi és technikai erőforrásokat.	87

➤ Az egyéni különbségekre alapozva végezzük a nevelő-oktató munkánkat.	87
➤ A segítsük a tanulóink továbbtanulásához szükséges döntések megalapozását, a megfelelő szintű felkészítésükkel.	87
➤ A tanulók motiváltságának növelése, sikerélményhez juttatása.	87
➤ A szociális és kulturális hátrányok csökkentése.	87
2.2.1 A multikulturális tartalmak területén	88
Céljaink:.....	88
➤ a másság megismertetése, tisztelete, elfogadtatása, tudatos vállalásának erősítése.....	88
➤ Más kultúrák megismerésére, elfogadására nevelés.	88
2.2.2 A szülővel történő kapcsolattartás terén	88
Céljaink:.....	88
➤ a szülők nevelési kultúrájának segítése a személyes kapcsolattartás lehetőségeinek kihasználásával.	88
➤ A kapcsolattartás formáinak, alkalmainak bővítése.....	88
2.2.3 A tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer terén	88
Céljaink:.....	88
➤ az integrációs program keretében kidolgozott szöveges értékelés alkalmazása.	88
➤ A tanulók tevékenységének folyamatos értékelése.....	88
➤ Az elsajátított módszertani ismeretek átadása, az egységes alkalmazás feltételeinek megteremtése.	88
3. Az iskolába való bekerülés előkészítése	88
Az óvodából az iskolába való átmenet segítése, a beilleszkedést támogató programok	88
Céljaink:.....	88
➤ a kölcsönös bizalom kiépítése és megtartása az intézmények között.	88
➤ Egymás munkájának megismerése.	88
➤ Az óvodásokkal (szüleikkel) az iskolai élet megismertetése.	88
Tervezett tevékenységek:.....	89
➤ a tanítók látogatása a partner óvodákban,	89

➤ az óvodai nagycsoportos gyerekek látogatása az iskolában,	89
➤ a leendő elsősök és szüleik látogatása az iskolában,.....	89
➤ előzetes tájékozódás a beiratkozott tanulókról,	89
➤ bemeneti mérések elvégzése és kiértékelése a gyermekek képességeinek megismeréséhez,....	89
➤ az óvónők nyomon követő látogatása az iskolában.	89
Várható eredmények:	89
➤ az óvodások ismereteket szereznek az iskolai életéről, az iskolánk épületéről	89
➤ A tanévnyitón ismerősként köszöntik a tanítóikat.	89
➤ A leendő szülők tájékozódtak a nálunk folyó nevelő-oktató munkáról.	89
➤ A tanítók az előzetes tájékozódások, mérések és beszélgetések alapján már az első napokban egyénre szabottan végezhetik munkájukat.	89
➤ A gyerekeknek rövidebb idő kell az iskolai életbe, a napi munkába való bekapcsolódáshoz. ...	89
4. Együttműködések – partnerségi kapcsolatok kiépítése, ápolása	89
4.1. A szülői házzal.....	89
Céljaink:.....	89
➤ a tanuló szűkebb környezetének megismerése,	89
➤ az iskolai és szülői elvárások egységesítése,	89
➤ az egymás közötti kommunikáció megfelelő szintű kialakítása, fenntartása,.....	89
➤ segítségnyújtás.	89
1. Évfolyamokhoz kötött mérések.....	103
2. Általános mérések	112
1. Bevezető.....	115
1.1 Célunk.....	116
1.2 Feladataink.....	116
1.3 A tevékenységeinket meghatározó tényezők	117
1.3.1 Az intézményben dolgozó gyógypedagógus feladata:	118
1.3.2 Az intézményben dolgozó tanítók és szaktanárok feladata:	118
1.4 Tevékenységi területek, lehetőségek:	118
1.4.1 Tevékenységi formák:	119
1.4.2 A fejlesztés szervezeti keretei.....	120
1. 5 A tanórai és a tanórán kívüli fejlesztés kiemelt területei	121

1.5.2 A matematika fejlesztésében különös hangsúlyt kap:	122
1.5.3 A művészetek területén kiemelt szerepet kap:	122
1.5.4 A mozgásfejlesztés során kiemelt szerepet kap:	123
1.5.6 Az élő idegen nyelv tanítása során kiemelt szerepet kap:	124
1.6 Az intézményben integráltan oktatható sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének specifikus feladatai.....	124
1.6.1 Látásfogyatékos tanuló esetében	124
1.6.2 Hallási fogyatékos tanuló esetében	129
1.6.3 Mozgásszervi fogyatékos tanuló esetében	132
1.6.4 Beszédfogyatékos tanuló esetében	139
1.6.5 Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló esetében	142
1.6.6 Enyhe értelmi fogyatékos tanuló esetében	152
1.7 A sajátos nevelési igényű tanuló teljesítményének értékelése.....	158
1.8 Tanulói jogviszony, átjárhatóság, a beiratkozás módja, folyamata a sajátos nevelési igényű tanuló esetében	159
2. Összegzés	160
1-2. évfolyam	163
3-4. évfolyam	164
5-6. osztály	165
7-8. osztály	166

1. Bevezető

Intézményünk szakmai stratégiai alapidokumentuma a pedagógiai program. Tartalmazza a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről idevonatkozó rendelkezéseit, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6. pontjában – az általános iskolák vonatkozásában – előírt pontokat. Ezen felül a 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló jogszabály által előírtakat.

A köznevelési intézmény pedagógiai programja képezi az intézményben folyó nevelő-oktató munka tartalmi, szakmai alapjait. Pedagógiai programjának megalkotásához az iskola számára a Köznevelési törvény 24. § (1) bekezdése biztosítja a szakmai önállóságot.

A nevelőtestületünk által elfogadott pedagógiai program átfogja az iskola működésének minden területét.

Pedagógiai programunk két részből áll: a nevelési program, a helyi tanterv. Előbbi meghatározza a pedagógiai célú feladatokat, módszereket. A helyi tantervünk pedig a végrehajtás területeit.

Hatályosság: kiterjed a Görgetegi Általános Iskola és Telephelyének pedagógusaira, tanulóira és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozóira.

Érvényessége: 2024. szeptember 1.

Felülvizsgálat: négyévente, illetve a pedagógiai program tartalmát érintő jogszabályi változás esetén.

Elfogadása: a nevelőtestület fogadja el, az iskolaszék – ennek hiányában a szülői közösség – és az intézményi tanács véleményének kikérése után az igazgató hagyja jóvá a fenntartó egyetértését követően.

1.1 A hatályos szakmai alapidokumentum

Az intézmény hivatalos neve: Görgetegi Általános Iskola

Feladatellátási helyei: 7553 Görgeteg, Kossuth utca 42.

7513 Rinyaszentkirály, Fő utca 91.

Az alapító és fenntartó neve és székhelye:

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Kaposvári Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 7400 Kaposvár, Szántó utca 5.

Típusa: általános iskola

OM azonosító: 034084

Köznevelési alapfeladatai:

- Általános iskolai nevelés-oktatás
 - ✓ alsó tagozat, (a telephelyen: alsó tagozat – 1-3. évfolyam)
 - ✓ felső tagozat
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)
- integrációs felkészítés
- egyéb foglalkozások:
 - ✓ napközi
 - ✓ tanulószoba
- a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma:
 - ✓ 224 fő a székhelyen
 - ✓ 26 fő a telephelyen
- a feladatellátási hely maximálisan felvehető SNI tanulói létszám:
 - ✓ 56 fő a székhelyen
 - ✓ 6 fő a telephelyen

1.2 A mi iskolánk

A Görgetegi Általános Iskola a Kaposvári Tankerületi Központ fenntartásában két feladatellátási helyen működik. A beiskolázási körzetünkben élő görgetegi és rinyaszentkirályi tanulók nagy része is hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Az iskola gyermekközössége ebből a szempontból homogénnek mondható, ennek ellenére a tanulóink attitűdjét, motivációját tekintve rendkívüli sokszínűség jellemzi.

A diákjaink többsége igyekszik a jó eredmények elérésére, néhányuk esetében nagy erőfeszítéseket kell tenni a tankötelezettség eredményes teljesítése érdekében.

A tanulói összetétel alapvetően meghatározza az iskola tevékenységét. Azonos súllyal és egyidőben megvalósítandó feladat az esélyegyenlőség biztosítására, a hátránnyal induló tanulók felzárkóztatására és a tehetséges diákok fejlesztésére való törekvés.

A szociokulturális környezetből eredő adottságok következtében fennálló problémák miatt szükségessé vált a gyerekek együttnevelése érdekében kidolgozott pedagógiai tartalmak és eljárások bevezetése.

Intézményünkben az integrációt segítő program (IPR) a kezdetektől működik, mely több területen támogatja a tanulók fejlődését. A hátrányok csökkentésére különböző innovatív eljárások kidolgozását, adaptálását helyezzük előtérbe és szorgalmazzuk az informális tanulás (erdei iskola, színház-, múzeumlátogatás, tábor... stb.) lehetőségeinek kiterjesztését.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő diákjaink támogatását az iskolában dolgozó gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus végzi. A gyermekek egyéni fejlődését differenciált tanulásirányítással, egyénre szabott értékeléssel, és a szükséges szakemberekkel szoros kapcsolatot tartva oldjuk meg.

Pedagógusaink munkához való viszonya, szakmai felkészültsége jó. Tevékenységüket tudatosság és elhivatottság jellemzi. Törekednek a tanulók szükségleteihez igazodó pedagógiai módszerek elsajátítására, alkalmazására. Mindezt folyamatos képzéssel, önképzéssel valósítják meg.

A nevelő-oktató munkát segítő intézményi és tanulási környezet alakítása a változó körülményekhez az adott anyagi és más erőforrások mozgósításával folyamatosan történik.

A tanulás-tanítás folyamatát informatikai eszközök is segítik. Ezek alapvetően megfelelnek a kor igényeinek, a fejlesztésüket azonban szem előtt kell tartani.

Iskolánk szoros együttműködésben kíván tevékenykedni a belső és külső partnerekkel a diákjaink boldog gyermekkorának és életesélyinek növelése céljából.

2. Nevelési program

„A nevelés teszi az embert ilyenné vagy olyanná. Nevel bennünket az életünk és a környezetünk, a többiek, akik mellettünk élnek..”

2.1. Az iskolánk nevelő-oktató munkájának pedagógiai alapelvei

Szeretnénk, ha az iskolánk, olyan intézmény lenne, ahol:

- a tanulók, és az ott dolgozók **jól érzik** magukat,
- a **gyermekközpontúság** a nevelés-oktatás egészét áthatja,
- az **alkotás, az innovációra** törekvés folyamatosan jelen van,
- az elmélet és gyakorlat **egységet** alkot,
- a **pozitívumokat** tartjuk fontosnak,
- a feladatok, problémák megoldása **közös** tevékenységre ösztönöz,
- a tanuló **aktív** részese a tanulás-tanítás folyamatának,
- minden diák részesül a **személyre szabott odafigyelésben**, hogy kompetenciái, képességei, készségei maximálisan fejlődjenek,
- a tanulók **sikereket** érnek el nemcsak a tanulásban, hanem más területen is,
- a diákok **megalapozzák** a későbbi tanulmányaikat, **felkészülnek** az élethosszig tartó tanulásra.

2.2 A pedagógiai munkánkat meghatározó értékek

Az alapelvek megvalósítása során az iskola valamennyi dolgozója képviseli, alkalmazza és elvárja az alábbi értékeket:

- a személyiség tiszteletben tartása,
- a kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben,
- a tudásra, fejlődésre való igény,
- fegyelem és önfegyelem,
- közösségi érzés, szolidaritás,
- konfliktusok konstruktív kezelése,
- szellemi, érzelmi, erkölcsi, testi, lelki, mentális egészség fejlődése.

2.3 Az intézményben folyó nevelő-oktató munka céljai a Nemzeti alaptanterv tükrében

- Az erkölcsi nevelés:
 - ✓ az erkölcsi érzék fejlődése,
 - ✓ a cselekedetekért és következményekért viselt felelősségtudat elmélyülése,
 - ✓ a gyermekek igazságérzetének kibontakozása,
 - ✓ közösségi beilleszkedésük erősödése,
 - ✓ az önálló gondolkodásra és felelős életvitelre történő felkészülés.
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:
 - ✓ ismerjék meg - az életkori sajátosságaik figyelembe vételével - nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, hazánk kiemelkedő személyiségeinek munkásságát,
 - ✓ legyen igényük a közösséghez tartozásra, az egyéni és közösségi tevékenységek elsajátításával, gyakorlásával,
 - ✓ alakuljon ki a hazaszeretet érzése.
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés:
 - ✓ ismerjék meg a főbb állampolgári kötelezettségeket és jogokat,
 - ✓ fejlődjön az önálló, mérlegelő gondolkodásuk,
 - ✓ jellemezze a diákokat az emberi méltóság tisztelete, az erőszakmentesség,
 - ✓ alakuljon ki a vitakultúrájuk.
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése:
 - ✓ a tanulók kedvező szellemi fejlődésének, készségeinek optimális alakulásának, tudásának és a kompetenciáinak kifejezésre jutása,
 - ✓ valamennyi tudásterület megfelelő kiművelése az életkori sajátosságoknak és a tanulók egyéni fejlettségének megfelelően,
 - ✓ alkalmassá tétel az érzelmek hiteles kifejezésére, az empátia fejlődésére, mások kölcsönös elfogadására,
 - ✓ gazdagodjanak énképükben,
 - ✓ fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat a későbbiekben tudják alakítani.
- A családi életre nevelés:
 - ✓ a harmonikus családi minták közvetítése a szeretetkapcsolatok, önismeret, testi és lelki egészség alakításának érdekében,
 - ✓ felkészítés a felelős párkapcsolatok kialakítására.

- A testi és lelki egészségre nevelés:
 - ✓ a helyes táplálkozásra, mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására ösztönzés,
 - ✓ legyenek képesek a lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:
 - ✓ alakuljon ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, a segítő magatartás.
- Fenntarthatóság, környezettudatosság:
 - ✓ a természet és környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás megalapozása.
- Pályaorientáció:
 - ✓ a tanulók életkorához igazodva, a lehetőségekhez képest kapjanak átfogó képet a munka világáról.
- Gazdasági és pénzügyi nevelés:
 - ✓ a diákok saját felelősségének felismertetése az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén,
 - ✓ tanulják meg mérlegelni döntéseik következményeit, kockázatát.
- Médiatudatosságra nevelés:
 - ✓ értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét,
 - ✓ felelős résztvevőivé váljanak a globális nyilvánosságnak.
- A tanulás tanítása:
 - ✓ olyan tudás kialakítása, amelyet a tanuló új helyzetekben is képes alkalmazni,
 - ✓ a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményének lehetőség szerinti növelése,
 - ✓ a tudás minőségének értékelése.

Nevelési céljainkat akkor tekinthetjük megvalósultnak, ha az iskolánk nyolcadik évfolyamát befejező tanulóink 90 %-a

- minden tantárgyból megfelel a továbbhaladás követelményeinek az egyéni képességeinek készségeinek elvárható szinten,
- ismeri és alkalmazza a kulturált viselkedés formáit, a közösségi együttélés magatartási formáit,

- tudatában van a testi, lelki egészség fontosságának,
- ismeri a környezet, a kultúra és társadalom alapvető értékeit, törekszik azok megőrzésére,
- elképzelése van a saját jövőjére vonatkozóan.

2.4 A nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai

A nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai az intézményünk alapelveinek szellemében, a célkitűzéseinek megvalósítását szolgálják.

A pedagógiai tevékenységünkben központi szerepe van a személyiségfejlesztésnek, az önfejlődés támogatásának. Ebből adódóan azokat a pedagógiai módszereket, eszközöket, eljárásokat helyezzük előtérbe, amik az egyéni sajátosságoknak megfelelőek, alkalmasak a differenciálásra, valamint segítik a saját élményű tapasztalatszerzést, az alapkészségek, kompetenciák fejlődését, a továbbhaladáshoz szükséges ismeretek elsajátítását.

A nevelési program fejezeteiben meghatározott tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, illetve a helyi tantervben megfogalmazottak szintén ezt szolgálják.

Feladat	Eszköz, eljárás
Személyiségközpontú nevelés megvalósítása.	- pozitív pedagógiai attitűd, - a tanuló erősségeire építve a fejlesztendő területek csökkentése, - a tanuló szükségleteinek figyelembe vétele a tanulás-tanítás folyamatában, - boldogság órák tartása.
A tanórai légkör oldottságának, feszültségmentességének biztosítása.	- a bizalom érvényesülése, - motiváló értékelés, - a hiányok feladatként megjelölése, - pozitív megerősítés, - humor, - játékosítás (gamefication).
Szilárd alapkészségek kialakítása korszerű ismeretek közvetítésével.	- a tanult ismeretek alapos elmélyítése, - törekvés a maximális begyakorlásra, - a mindennapi élethez kapcsolódó feladatok megoldatása.

Személyre szabott készség- és képességfejlesztés.	- differenciálást segítő óravezetés (rétegmunka, párhuzamos óraszervezés,...), - felzárkóztatás, hátránykompenzáció, tehetséggondozás megszervezése, - külső szakemberek segítségének igénybe vétele szükség esetén, - az integrációs pedagógia rendszer (IPR) működtetése, -eDia rendszer használata.
Tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása.	- tevékenységközpontú pedagógiai módszereinek alkalmazása, - élménypedagógia eljárások beépítése a tanulás tanítás folyamatába, - tematikus napok, témahetek, projektek szervezése.
A kulcskompetenciák fejlesztése, alkalmazásképes tudás kialakítása.	- tematikus napok, témahetek, projektek szervezése a tanórai és tanórán kívüli időszakban.
Az egyéni teljesítményre, egyéni képességszintre támaszkodó tanulási technikák elfogadása, elsajátítása és fejlesztése.	- a tananyaghoz igazodó tanulási- tanítási módszerek alkalmazása (egyéni, frontális, pár, csoport, kooperatív tanulási módszerek,...), - tanulástechnikák ismertetése, alkalmazása - tanulási stílus mérése, - belső és külső mérések eredményeinek figyelembe vétele, - az országos mérések eredményeinek elemzése, értékelése, felhasználása a tanulási-tanítási folyamat tervezésében és megvalósításában, - felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások szervezése.
Megismerési vágy, önmegvalósítás iránti igény felkeltése, kielégítése, fejlesztése.	- könyvtári foglalkozások, művészeti rendezvények látogatása, - szakkörök (tantárgyi, művészeti, sport) szervezése a tanulók igényeinek figyelembevételével, - részvétel a tanulók számára kiírt pályázatokon.

Tehetségek kibontakoztatása, fejlesztése.	- versenyek szervezése, - versenyekre felkészítés, - a tanulók számára kiírt pályázatokon való részvétel támogatása.
Adottságoknak, képességeknek megfelelő követelmények támasztása.	- a követelmények, elvárások egyértelmű meghatározása a tanulók sajátosságainak figyelembevételével - az értékelés módjának, formájának ismertetése - rendszeres visszajelzés az elvégzett munkáról.
A feladattudat, a kitartás, a munkabíráskodás fokozása, munkához szoktatás.	- motiválás, - támogató attitűd alkalmazása, - a tanuló aktív részvételének segítése a feladatok elvégzésében, - megbízatások adása és az elvégzett tevékenység értékelése.
Pozitív értékrend kialakítása, fejlesztése.	- pozitív megerősítés, - beszélgetés, megbeszélés, - szerepjátékok, szituációs gyakorlatok alkalmazása, - boldogságórák beépítése a nevelési folyamatba.
Szabálytudat, felelősségvállalás kialakítása, fejlesztése.	- példaadás, - pozitív megerősítés, - közös szabályalkotás, - felelősi rendszer kialakítása a tanulócsoporthoz és az intézmény szintjén.
A belső és külső konfliktusok megoldási technikáinak megismertetése, gyakoroltatása.	- önismereti játékok alkalmazása, - a konstruktív konfliktuskezelési technikák bemutatása, - feszültségoldó tevékenységek használata, - bevezetés a „zsiráf nyelv” használatába, - mediációs technikák alkalmazása.

Kötődés a szülőhelyhez, lakóhelyhez, iskolához, az identitás-tudat erősítése.	- aktív részvétel az iskola, a település ünnepségein, rendezvényein, - hagyományok, jeles napok szokásainak megőrzése, - jelképek megismerése, kialakítása
Az egészséges és környezettudatos életmód iránti igény felkeltése.	- az intézmény egészségnevelési és a környezeti nevelési programjának megvalósítása, - részvétel a Fenntarthatósági témahét megvalósításában, - együttműködés a járási egészségfejlesztési irodával, - kirándulások, erdei iskolai programok szervezése, - iskolakert kialakítása a pályázati lehetőségek kihasználásával, - felkészülés az Ökoiskola cím elnyerésére, - sportolási lehetőségek biztosítása a szabadidő hasznos eltöltésére.

2.5 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A gyermekközpontúság alapelvét hangsúlyozva leszünk képesek a tanulóink személyiségét fejleszteni. Feladatunk tehát a tanulók pozitív belső motivációs bázisának kialakítása, amit

- a gyerekek tanuláshoz fűződő viszonyának (attitűdjének) erősítésével,
- a tanuló igény szintjének fokozásával,
- az egyén értékorientációjának megalapozásával,
- a pozitív értékek elfogadtatásával,
- a lehetőségek közül a megfelelő döntés kiválasztásának segítségével,
- a kötelesség-teljesítés és felelősségtudat fejlesztésével,
- a külső kontroll megfelelő mértékű alkalmazásával,
- a normák, szabályok közös meghatározásával – az életkori sajátosságokat figyelembe véve – és betartatásával,
- a harmonikus együttélés érdekében a toleranciára való neveléssel érhetünk el.

Ezért fontos, hogy az értelmi intelligencia mellett az érzelmi intelligencia fejlesztését is elvégezzük. Ennek egyik eszköze a Boldogságóra Program beépítése a nevelési rendszerünkbe.

2.6 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A tanulók egészségfejlesztésével kapcsolatos intézményi feladatokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128-132.§-aiban rögzítették. Ez az alábbiakat tartalmazza a mi iskolánk vonatkozásában:

- „minden gyermek részesüljön a teljes testi, lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.”
- A tanulók biológiai, társadalmi életkori sajátosságait figyelembe véve kiemelten kell foglalkozni
 - ✓ az egészséges táplálkozással,
 - ✓ a mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezésével,
 - ✓ a testi és lelki egészség fejlesztésével,
 - ✓ a viselkedési függőségek, a szenvedély-betegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésével,
 - ✓ a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzésével,
 - ✓ a baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással,
 - ✓ a személyi higiéniával.

A tevékenységek a tanítási órákon, illetve a tanórán kívül valósulnak meg. Iskolánk részese volt a TÁMOP - 6.1.2. A - 14/1/2014-0001 „Teljes körű iskolai egészségfejlesztés” pályázatnak. Az ennek keretében kialakított programokat a továbbiakban is folytatni kívánjuk a tanulóink egészségének megőrzése és fejlesztése érdekében.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a területileg illetékes gyermekvédelemmel foglalkozó szervezet munkatársaival.

Az iskola teljeskörű egészségfejlesztésével foglalkozó intézményi programot II. függeléként kapcsoljuk a pedagógiai programunkhoz.

2.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén történik, másrészt közvetett módon,

a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. Fontos feladatunk a diákok tevékeny, aktív közösségi életének megszervezése, irányítása.

Célunk:

- a közösség demokratikus működésének biztosítása,
- a tanulóink felkészítése későbbi felnőtt életükre, a társadalomba való beilleszkedésre,
- a diákjaink ismerjék meg és tartsák be a társas együttélés alapvető szabályait, amik a harmonikus kapcsolatok kialakításához szükségesek.

Ebből következően a feladataink, eszközeink, eljárásaink:

Feladat	Eszköz	Eljárás
Az együttélés, együttműködés, az egymás iránti tisztelet készségeinek és szokásainak kialakítása, erősítése.	- diákönkormányzat működtetése - diákközségülés szervezése és lebonyolítása - tanórai és tanórán kívüli tevékenységek - szabadidős programok szervezése	- bevonás a csoportok és az iskolai szabályok kialakításába.
Az egymás közötti kommunikáció fejlesztése	- példamutatás - pozitív megerősítés - elismerés - korrigálás	- neveltségi szint fejlesztése.
Az együvé tartozás élményének biztosítása	- programokon való részvétel - versenyekre történő felkészülés - egységes külső jegyek megalkotása, alkalmazása	- a tanulók bevonása a szervezési és lebonyolítási munkálatokba - boldogságórák beépítése az iskola nevelő-oktató munkájába.
Az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása	- konstruktív konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása, alkalmaztatása - megfelelő érdekérvényesítő technikák kialakítása - döntési helyzetbe hozás	- programok szervezése, lebonyolítása, - csapatversenyek szervezése.
A társakért érzett felelősség kialakítása	- szerepjátékok - megerősítési technikák alkalmazása - feladatvállalás - a diáktársak képviselője az intézményben és azon kívül	- a tanulók bevonása a programok előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.
A barátság kialakulását	- tanórai és tanórán kívüli	- szociometriai

elősegítő jellemvonások felismertetése, erősítése	tevékenységek - beszélgetés - szituációs játékok - ön- és társértékelés	vizsgálatok elvégzése, - kérdőíves módszerek alkalmazása.
Az elfogadó és befogadó segítőkész magatartás fejlesztése	- pozitív megerősítés - szituációs játékok - beszélgetés	- érzékenyítő tréningek a lehetőségek kihasználásával.
A tanulóközösségek bekapcsolódása a környezetük értékeinek megóvásába, gyarapításába.	- példamutatás - pozitív megerősítés - tanórai és tanórán kívüli tevékenység - kirándulás, túra - iskolakert	- a tanulók bevonása az iskola területének szépítésébe, rendben tartásába.

2.7.1 A közösségfejlesztés színterei

Az iskolánkban a közösség fejlesztése a tanórákon, a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokon, a diákönkormányzat munkájában, a közös rendezvények, hagyományok, versenyek és más szabadidős programok keretében valósul meg.

- A tanítási órák tekintetében elsődlegesnek tartjuk a tanulók motivációját, aktivitásuk fenntartását és az együttműködés biztosítását szolgáló munkaformák beépítését a tanítás-tanulás folyamatába.
- A tanórán kívüli egyéb foglalkozások lehetőséget teremtenek, hogy a tanítási órákon megszokott közösségből kilépve más osztály diákjaival alkosson közösséget a tanuló, ezáltal fejlődik a társak iránti felelősségérzet is.
- A közösségfejlesztés kiemelkedően fontos színtere az osztályközösség. Itt a közösségi elv és az egyéni bánásmód egyaránt érvényesül. Nemcsak tanórai keretben, hanem azon túl is (IPR-foglalkozásokon, kirándulásokon, osztályszintű programokon...stb.) van alkalom az őszinte beszélgetésekre, a közös élmények megszerzésére, a vitás kérdések tisztázására, a tapasztalatok megszerzésére és feldolgozására, a következtetések megfogalmazására.
- A diákönkormányzat munkájában a tanulók aktív részeseivé válnak az életük szervezésének. Lehetőséget kapnak a véleményük kinyilvánítására, megtanulják az egyéni érdekeket a közösségi érdek elé helyezni. Döntéseket hoznak, amelyek betartása és betartatása fejleszti a felelősségérzetüket.
- Az iskolai étkeztetés alkalmával lehetőséget kapnak tanulóink, hogy a helyes étkezési szokások kialakítása mellett elsajátítsák a kulturált étkezés szabályait, gyakorolhassák a türelmet és az elfogadást.

- Az intézményen kívüli programok megszervezésével tapasztalatokat gyűjthetnek más típusú tevékenységek megismerésével, melyek segítik az összetartozás érzésének erősödését.

2.8 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az intézményünk szereplőinek – tanuló, érdekeinek képviselőjére jogosult szülő/gondviselő, a nevelő-oktató munkát végző szakemberek - szoros együttműködése a biztosítéka a sikerességnek. Az iskola a szülőktől elvárja, hogy megismerje pedagógiai programját, azonosuljon vele, felmerülő gond esetén pedig konstruktív viselkedésre számítunk. Ennek érdekében az intézmény igyekszik a szülőkkel mindjobban megismertetni a szellemiségét, nevelési alapelveit. Éppen ezért határoztuk meg feladatunknak, hogy

- megteremtjük az együttműködés feltételeit a tanulók iránt érzett közös felelősség alapjaként,
- biztosítjuk a gyermekük közös neveléséhez szükséges információkat az együttműködés feltételeként és a bizalom megalapozásának érdekében,
- közvetlen vagy közvetett módon támogatást, segítséget nyújtunk a tanulóval kapcsolatos ügyek megoldásában.

2.9 A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok feladatainak konkrét szakmai, szervezési és adminisztratív feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

A legfontosabb helyi feladatoknak az alábbiakat határozzuk meg:

- ismerje a munkáját meghatározó jogi szabályzókat, vállalja és vegyen részt iskolánk pedagógiai programjában, más szakmai dokumentumaiban leírtak megvalósításában,
- működjön együtt az iskola szereplőivel a nevelési program és a helyi tanterv végrehajtásában,
- nevelő-oktató munkáját – a tervezéstől, a szervezésen, lebonyolításon, ellenőrzésen át az értékelésig – a legjobb tudása szerint végezze el,
- segítse a rábízott gyermekek sokoldalú fejlődését, biztosítsa az egyéni sajátosságokhoz igazodó tanulási folyamatot,
- legyen aktív részese az iskola életének mind jogai, mind pedig kötelezettségei gyakorlása során,
- törekedjen a biztonságot adó, következetes, bizalommal teli légkör kialakítására a rábízott tanulókkal.

2.9.1 Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnököt iskolánkban az intézmény vezetője jelöli ki, és bízta meg osztálya diákközössége felelős vezetőjének. Az a pedagógus, aki ezt a megtisztelő feladatot kapja:

- figyelemmel kíséri a tanulók személyiségfejlődését,
- segíti alapvető jogaik érvényesülését,
- következetesen betartatja a kötelezettségeiket,
- nyomon követi tanulmányuk előmenetelét,
- különös gondot fordít a rábízottak testi, lelki fejlődésére, magaviseletére, és a különleges bánásmódot igénylő tanulókra,
- kapcsolatot tart az osztályában tanító kollégáival,
- az intézmény nevelési programja szellemében koordinálja a diákok, és az osztályban tanító pedagógusok munkáját,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart a szülőkkel, gyermekvédelmi felelőssel.

Részletes és konkrét feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

2.10 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az iskolai nevelő-oktató munkánkban az egyénre szabott oktatás egyik fontos feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal történő foglalkozás megszervezése és a tartalmak beépítése a tanulás-tanítás folyamatába. Ezért a tevékenységeink során építünk a diákjaink egyéni képességeinek, fejlettségének szintjére, az ismereteiknek elmélyítésére, a differenciálás módszertani skálájára, pedagógiai eljárások és a megfelelő szervezeti formák alkalmazására.

A tanulóink közül, akiknél felmerül a gyanú, hogy különleges figyelmet igényelnek, a lehető legrövidebb időn belül eljuttatjuk vizsgálatra, amelynek eredményét beépítve végezzük tovább a pedagógiai munkánkat.

Az intézményünk kiemelten kezeli

- a sajátos nevelési igényű,
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő,
- a tehetséges,
- a hátrányos helyzetű,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelését-oktatását.

2.10.1 A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolánkban a szakmai alapidokumentumunk szerint:

- mozgásszervi fogyatékos,
- beszéd fogyatékos,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők,
- enyhe értelmi fogyatékos,
- érzékszervi:
 - ✓ hallási fogyatékos,
 - ✓ látási fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi

tanulóval együtt, integrált formában, az Oktatási Hivatal honlapján megtalálható „Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához” szakmai anyag figyelembevételével történik.

Feladat	Eszköz, eljárás
A rehabilitációs, rehabilitációs és felzárkóztató foglalkozások megszervezése.	- az érintett tanulók fejlesztési igényeinek megismerése, - a tantárgyfelosztás, az órarend elkészítésekor a tanulók szükségleteinek szem előtt tartása a jogszabályi keretek között.
Fejlesztés az egyéni fejlesztési terv alapján a tanítás-tanulás folyamatában a tanórákon és egyéb foglalkozásokon, tevékenységekben.	- a meglévő szakértői vélemények alapján az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, - a fejlesztendő területek és a fejlesztési tervek megismertetése a gyermeket tanító valamennyi pedagógussal, - a tanulás-tanítási folyamat tervezésébe be kell építeni a fejlesztési terv tartalmát.
tanuló sajátos igényeihez igazodó nevelés-oktatás biztosítása.	- a pedagógus használja a mennyiségi és minőségi differenciálást a tanórákon, foglalkozásokon, - az értékelésnél a tanuló eltérő képességeit is figyelembe vesszük, - a teljesítmény mérésénél több idő adása, vagy mennyiségi differenciálás az eszköze a segítségnyújtásnak oly módon, hogy az ne befolyásolja a követelmények teljesítését, - a teljesítmény mérése az önmagához képest történő fejlődést mutatja, - a tanuló az erősségeire építve kapja meg a szükséges fejlesztést.

Szakemberek biztosítása a fejlesztő tevékenység megvalósításához, és támogatásához.	- a sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztéséhez igazodó szakember foglalkoztatása, - a pedagógiai szakszolgálat, valamint az EGYMI-k szakembereitől segítségkérés.
Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményekkel.	- szükség esetén a megfelelő szakember kérése a feladat ellátásához, - a vizsgálatokkal, felülvizsgálatokkal kapcsolatos adatok továbbítása.
Kapcsolattartás a pedagógiai szakmai szolgáltatóval.	- a pedagógusok szakmai, módszertani tudásának bővítése.
A fogyatékosághoz igazodó eszközrendszer biztosítása.	- a szakvéleményben rögzített speciális eszközök beszerzése, bérlete.

2.10.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében a pedagógiai tevékenységek helyi rendje megegyezik a sajátos nevelési igényű tanulók helyi rendjével.

2.10.3 A tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az iskolánkban tanuló, az átlagosnál jobb adottságokkal, képességekkel rendelkező gyermekek fejlesztését fontos feladatunknak tartjuk. A tehetséget nemcsak az intellektuális (logikai-matematikai, nyelvészeti, természeti, vizuális-térbeli, zenei), hanem a testi-kinesztikus, interperszonális és intraperszonális területeken is igyekszünk fejleszteni. Tudjuk, hogy minden gyermek tehetséges valamiben. Feladatunk, hogy megtaláljuk a tanulóban rejlő erősségeket, és azokra építve fejlesszük képességeit, készségeit, gyarapítsuk ismereteit. Ezáltal kívánunk hatni a diákjaink személyiségének fejlődésére.

A tehetségek - akik szintén sajátos nevelési igényűek - gondozása a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben is történik. Ebben nyújt lehetőséget például a szakkör, versenyekre való felkészítés.

Feladat	Eszköz, eljárás
A tehetségek felismerése, kiválasztása.	- a tanuló megfigyelése: a) a tanulás-tanítás folyamatában, b) a szabadidős tevékenységek alkalmával választott tevékenységek közben, - beszélgetés a tanuló érdeklődési köréről.
A tanuló eljuttatása vizsgálatra a tehetségterület meghatározása céljából.	- egyeztetés a szülővel, gondviselővel, - az illetékes pedagógiai szakszolgálat megkeresése.
Fejlesztés az egyéni fejlesztési terv alapján a tanítás-tanulás folyamatában a tanórákon és egyéb tevékenységekben.	- a meglévő szakértő vélemények és/vagy összegyűjtött információk felhasználásával az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, - a fejlesztendő területek és a fejlesztési tervek megismertetése a gyermeket tanító valamennyi pedagógussal, - a nevelési-oktatási folyamatba be kell építeni a fejlesztési terv tartalma szerint a differenciálás, a dúsítás, gazdagítás, és a gyenge oldal erősítésének eszközeit, - szakkörök, kiscsoportos, egyéni foglalkozások, megmérettetési lehetőségek biztosítása.
Kapcsolatok kiépítése és fenntartása külső szakemberek által nyújtott segítség felhasználásának érdekében.	- más nevelési-oktatási intézmények, egyesületek...) megkeresése, bevonása a fejlesztésbe.
A tehetséges tanulók nyomon követése.	- az érintett tanulók figyelemmel kísérése, - a fejlesztési tervben meghatározott célok közös értékelése.

2.10.4 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolánk tanulói között nagyon magas létszámban találhatóak meg a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok. Ezek alapvetően meghatározzák a pedagógiai tevékenységünket. Hisszük és valljuk, hogy ezek a gyermekek nem jobbak, vagy rosszabbak a többinél, de a nevelésük-oktatásuk más attitűdöt kíván meg, olyan tevékenységeket kell beépítenünk a napi gyakorlatunkba, amely szélesíti a látókörüket, kialakítja a pozitív életszemléletüket, a jövőbe vetett hitüket. Az esélyteremtés azonban csak az intézményi oldalról nem valósulhat meg. Ahhoz együtt kell működnie a gyermek mikro- és makrokörnyezetének egyaránt.

Feladat	Eszköz, eljárás
A szociális hátrányban lévő tanulók megismerése.	- kapcsolattartás: a) a helyi önkormányzatokkal, b) a gyermekjóléti szolgálatok dolgozóival, c) az egészségügyi ellátó szervekkel, d) a települések óvodáival, - családlátogatás, - együttműködés a szülőkkel.
A szociális hátrányok mérséklése, ellensúlyozása.	- a gyermekek étkeztetésének megszervezése a szolgáltatóval együttműködve, - napközis, tanulószobai ellátás biztosítása. - pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon, - adományok fogadása, továbbítása.
Az Integrációs Pedagógia Rendszer működtetése.	- az „Intézményi integrációs program” megvalósítása, - IPR órák megszervezése osztályonként, - fejlesztési tervek készítése, - a tanulók három havonkénti fejlesztő értékelése, - az iskolai átmenetek és a továbbtanulás segítése.
Felzárkóztató és tehetséggondozó programok biztosítása.	- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások szervezése.
Kulturális és egyéb programok biztosítása.	- a hasznos szabadidő eltöltésének megszervezése, lebonyolítása, - témahetek, projektek, táborok szervezése, lebonyolítása, - közművelődési intézmények rendezvényein, kulturális programokon részvétel.

2.10.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése**.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni azok okait,
- segítséget kell nyújtani megoldásukhoz,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatalokkal,
- kormányhivatallal,
- iskolaorvossal, védőnővel,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,

- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2.11 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Intézményünkben igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani, hogy a diákjaink megismerjék és gyakorolják a döntések meghozatalát, érezzék annak felelősségét, tapasztalják meg a következményeit.

2.11.1 Diákönkormányzat

Az iskola tanulóinak részvételi jogát az intézményi döntési folyamatban diákönkormányzat is ellátja. A szervezet munkáját a diákok javaslatára, az igazgató megbízását követően segítő pedagógus támogatja, a működésükkel kapcsolatos szabályokat az SZMSZ-ük rögzíti.

Tevékenysége kiterjed:

- a diákok érdekeinek képviselésére,
- a tanulókat érintő valamennyi jog érvényesítésére,
- a tanulótársak tájékoztatására,
- az iskolai élet színesebbé tételére,
- külső szervezetekkel történő kapcsolattartásra, képviselésére a választott elnök személyében.

Aktív szereplője:

- a tanulmányi munkához kapcsolódó versenyek, vetélkedők, pályázatok, rendezvények, projektek megvalósításának,
- a tanulói ügyelet, az iskolai felelősi rendszer kialakításának,
- a sportélet, túrák, kirándulások szervezésének,
- a kulturális, szabadidős programok lebonyolításának.

Javaslatot tehet, véleményt alkot:

- az osztályközösségben az osztály éves munkatervének összeállítása,
- az iskola éves munkatervének összeállítása,
- a magasabb jogszabályok értelmében:
 - ✓ az iskola szervezeti és működési szabályzatának egyes rendelkezéseinek elfogadása,
 - ✓ a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - ✓ a házirend elfogadása előtt.

2.11.2 Diákközségülés

Tanévente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat kezdeményezésére összehívott fórum, ahol a tanulók közvetlenül elmondják gondolataikat, javaslatokat tesznek, kéréseket tolmácsolnak az iskola vezetőjének.

2.11.3 Iskolagyűlés

Az iskola diákjait az intézmény vezetése és a nevelőtestület tagjai rendszeresen tájékoztatják az iskolai munkával kapcsolatos tervekről, eseményekről, rendezvényekről, eredményekről.

2.12 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanulóink teljes körű fejlesztése érdekében elmaradhatatlan, hogy az intézmény belső és külső partnerei folyamatosan tartsák a kapcsolatot egymással.

2.12.1 A szülő kapcsolattartásának formái az intézménnyel, pedagógusokkal

Iskolánkban igyekszünk minél jobb kapcsolat kialakítására és ápolására a tanulók szüleivel/gondviselőivel. Törekszünk arra, hogy az iskola életébe nagyobb betekintést nyerjenek, sőt minél gyakrabban aktív részeseivé váljanak. Emiatt sok lehetőséget biztosítunk a szülőknek az intézménnyel való együttműködésre.

Az együttműködés fórumai	Tanévenkénti alkalom száma	Feladat
összevont szülői értekezlet	minimum 2	- tájékoztatás az iskola programjairól, az aktuális feladatokról, - tájékoztatás az intézmény munkáját befolyásoló változásokról, - beszámoló a nevelő-oktató munka eredményeiről.
osztályszintű szülői értekezlet	minimum 3	- tájékoztatás az osztályt érintő feladatokról, programokról, - információ adása az iskola értékelési eljárásairól, - a tanulók osztályszintű eredményeinek ismertetése, - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, - a szülői kérések, kérdések, vélemények, javaslatok összegyűjtése az intézményvezetés részére, - a következő tanév előkészítő munkálatainak lebonyolítása.
leendő 1. osztályos szülők szülői értekezlete	tanévenként 1	- az iskolában folyó munka megismertetése.
pályaválasztási szülői értekezlet	tanévenként 1	- tájékoztatás a továbbtanulási lehetőségekről, a jelentkezés folyamatáról.
rendkívüli szülői értekezlet	szükség esetén	- halmozottan előforduló magatartási problémák, teljesítményromlás miatt, konfliktusok tisztázása érdekében, - megoldási lehetőségek keresése.
fogadóóra	az éves munkatervben rögzített időpontban	- egyéni információk nyújtása a tanuló előmeneteléről, magatartásáról, - tanácsadás a diák fejlődésének előmozdítása érdekében.
a szülő által kezdeményezett megbeszélés	szükség szerint	- a szülő tájékozódási igényének kielégítése, - a tanuló fejlődésére ható információk átadása.
rendkívüli esetben a szülő behívása - írásban	szükség szerint	- a gyermeket érintő rendkívüli problémák megbeszélése, - megoldás keresése.
nyílt tanítási órák	tanévenként 1-1 alkalom az alsó, felső tagozatban	- betekintés a tanulmányi munkába, - részvétel a tanulók napirendjében.
családlátogatás	a pedagógus és a szülő egyeztetése alapján	- a tanuló megismerése az otthoni környezetben.

szülői szervezet ülése	minimum 2	- tájékoztatás, véleménykérés a jogszabály szerint, - tájékoztatás az iskola életéről, munkájáról, programokról, - szülők bevonása a tanórán kívüli programok megvalósításába.
írásbeli megkeresés	szükség szerint	- a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi munkájával vagy magatartásával kapcsolatos eseményekről, - a szülők igényeinek felmérése, jóváhagyásainak kérése az iskolai, osztály szintű programokkal összefüggésben.

A szülők és az intézmény együttműködésére, tájékoztatására az alábbi elektronikus platformok is rendelkezésre állnak:

- KRÉTA,
- az intézmény honlapja,
- az intézmény Facebook felülete.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő helyeken tekinthető meg:

- az iskola honlapján,
- az iskola fenntartójánál,
- az iskola irattárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola igazgatói irodájában.

2.12.2 A tanuló kapcsolattartás formái az intézménnyel és a pedagógussal

Az együttműködés fórumai	Tanévenkénti alkalom száma	Feladat
iskolagyűlés	minimum 4	- tájékoztatás az intézmény munkájával kapcsolatos tudnivalókról, - információk átadása az iskolai programokról, rendezvényekről - tájékoztatás az iskola tanulóinak eredményeiről.

diákközgyűlés	minimum 1	- az iskola tanulóinak észrevételei, gondjai, kérései közlése az intézményvezetés részére, - a diákok javaslatainak megfogalmazása az iskolai élet jobbá tételére.
a diákönkormányzat ülése	a diákönkormányzat munkaterve alapján	- az iskolában diákélet tervezése, szervezése, értékelése, - kérések, kérdések, javaslatok megfogalmazása az igazgató részére, - a jogszabályok által biztosított jogok gyakorlása.
osztályfőnöki órák	aktuális órarend szerint heti egy alkalommal	- az osztály tanulóinak tájékoztatása, - közösségépítés, - az osztály diákjait érintő problémák megbeszélése, megoldás keresése, - az osztályfőnöki munkaterv megvalósítása.
a tanuló vagy pedagógus által kezdeményezett megbeszélés	alkalom szerint	- a tanuló személyiségének megismerése, formálása, - a diák örömeinek, gondjainak közlése az adott nevelővel.
a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon	aktuális órarend szerint	- a tanuló személyiségének fejlesztése, - az ismeretanyag átadása, - a tanulmányi munka értékelése.

A tanulók tájékoztatását segíti:

- KRÉTA,
- az intézmény honlapja,
- az intézmény Facebook felülete,
- az iskolában található faliújság felületek.

2.12.3 A pedagógusok közötti kapcsolattartás formái

A pedagógusok egymás közötti és az intézményvezetéssel történő kapcsolattartási formáit az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

2.12.4 Az iskola külső kapcsolatai és annak formái

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőjének folyamatos munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel, szervezetekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Kaposvári Tankerületi Központ Kaposvár, Szántó utca 5.
- A települési önkormányzatok képviselőtestületeivel és polgármesteri hivatalokkal Görgeteg, Fő u. 24. és Rinyaszentkirály, Fő u. 56.
- Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ Kaposvár, Szántó utca 19.
- Görgetegi Napköziotthonos Óvoda Görgeteg, Vasút utca 3.
- Minimanó Óvoda Rinyaszentkirály, Hunyadi utca 2.
- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvár, Somssich Pál u. 8.
- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye Nagyatád, Baross Gábor utca 4.
- Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ Lábodi Intézményegység Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Lábod, Kossuth utca. 57.
- Az iskolát támogató görgetegi Iskoláért Alapítvány kuratóriumával.
- A Petőfi Emlékkönyvtár Görgeteg, Kossuth utca. 34.
- Háziorvosi szolgálattal, védőnői szolgálattal, a lábodi fogorvosi szolgálattal.
- Valamint a településeken működő civil szervezetekkel, egyházak helyi gyülekezeteivel, nemzetiségi önkormányzatokkal.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A kapcsolattartás formái és rendje:

- személyes találkozók a munkaterv vagy előzetes egyeztetés alapján,
- értekezletek a munkaterv vagy előzetes egyeztetés alapján,
- rendezvények alkalom szerint,
- hagyományos és elektronikus levelezés szükség szerint,
- telefonkapcsolat szükség szerint.

2.13 A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Tanulmányok alatti vizsgákat – osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga, javítóvizsga - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola.

A tanulmányok alatti vizsgák idejéről, beosztásáról, a vizsga részeiről, a számon kérendő tananyagról és az eredményhirdetés időpontjáról a tanulót és a szülőt írásban kell értesíteni, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti vizsgarészei az alábbiak:

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	vizsga		
ALSÓ TAGOZAT és FELSŐ TAGOZAT KÖZÖS TANTÁRGYAI			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika			GYAKORLATI
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
CSAK AZ ALSÓ TAGOZATRA VONATKOZÓ			
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
CSAK A FELSŐ TAGOZATRA VONATKOZÓ			
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Állampolgári ismeretek		SZÓBELI	
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Dráma és színház		SZÓBELI	

A tanulmányok alatti vizsgán a vizsgabizottság a helyi tantervben meghatározott tananyag és követelmény elsajátítását ellenőrzi és értékeli, a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozóan.

A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleménye alapján dönt az értékelésről, minősítésről - a köznevelési törvényben meghatározott érdemjeggyel és szöveges kifejezéssel - alábbiak szerint:

Teljesítmény	Érdemjegy	Szöveges értékelés
90-100%	jeles (5)	kiválóan teljesített
75-89 %:	jó (4)	jól teljesített
50-74 %:	közepes (3)	megfelelően teljesített
30-49 %:	elégséges (2)	megfelelően teljesített
0-29 %:	elégtelen (1)	felzárkóztatásra szorul

Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

Feladat	Felelős	Időpont	Dokumentum
A tanulmányok alatti vizsgák konkrét időpontjának meghatározása.	igazgató, a nevelőtestület véleményének kikérésével.	- a pedagógiai program életbe lépése, - az éves munkaterv elkészülte.	- pedagógiai program - éves munkaterv
Az osztályozó vizsga megszervezése.	igazgató	- a félév zárását megelőző tanítási hét, - a tanév zárását megelőző tanítási hét, - kivételes esetben más időpont.	- a vizsgára jelentkezés dokumentuma és/vagy - tájékoztató levél
A különbözeti vizsga megszervezése.	igazgató	- minden év augusztus 15-31. között az éves munkaterv szerint, - kivételes esetben más időpont.	- a szülő/gondviselő kérelme - igazgatói határozat

A pótló vizsga megszervezése.	igazgató	- az igazgató által meghatározott vizsganapon a kijelölt vizsgaidőszakon belül.	- a pótló vizsga megszervezését alátámasztó irat.
A javítóvizsga megszervezése.	igazgató	- minden év augusztus 15-31. között az éves munkaterv szerint.	- tájékoztató levél
A legalább háromtagú vizsgabizottság írásbeli megbízása, tekintettel arra, hogy lehetőség szerint két tag szakos legyen.	igazgató	- a vizsga előtt egy héttel	- megbízólevél
Szükség esetén a helyettesítés megszervezése.	igazgató-helyettes	- a vizsga előtt két nappal	- helyettesítés rögzítése az elektronikus naplóban.
A vizsga szak- és jogszerű lebonyolításának ellenőrzése.	igazgató	- a vizsga időtartama	- kivételes esetben jegyzőkönyv, feljegyzés
A vizsga szak- és jogszerű lebonyolítása.	igazgató	- a vizsga előkészítését megelőző időszak,	feljegyzés
	a vizsgabizottság elnöke	- a vizsga ideje alatt,	a vizsga dokumentációja: - a tanuló írásbeli munkái
	igazgató	- a vizsga lezárásának időszaka	jegyzőkönyv
A vizsga eredményének rögzítése és tájékoztatás.	osztályfőnök	- az eredmény meghozatalát követően.	- elektronikus napló, - az adott időszakhoz kapcsolódó dokumentumok.

2.13.1 Osztályozó vizsga

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében leírtak szerint
 - ✓ egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát,
 - ✓ egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja. Ezen okok egyike miatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a nevelőtestület engedélyezheti az osztályozó vizsga letételét.
 - ✓ ha a tanuló mulasztása már az első félév végére meghaladja a fent meghatározott mértéket, és emiatt érdemjeggyel nem minősíthető, félévkor kell osztályozó vizsgát tennie.

Az osztályozó vizsga letétele csak abban az esetben tagadható meg:

- ha a tanuló 20 tanóránál többet hiányzott igazolatlanul és
- az intézmény eleget tett a mulasztással kapcsolatos értesítési kötelezettségeinek.

2.13.2 Különbözeti vizsga

A tanulót a jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20 -i határral, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgy továbbhaladási követelményeit kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

2.13.3 Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosít, június illetve augusztus hónapban.

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

2.13.4 Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt elfogadható indokból távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

2.14 A felvétel és az átvétel - Nkt. keretei közötti - helyi szabályai

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él, illetve
- a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

2.15 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terve

- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ✓ ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ✓ ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ✓ ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - ✓ tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - ✓ sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ✓ ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - ✓ sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - ✓ a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;

- ✓ a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - ✓ a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
- ✓ tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - ✓ támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- ✓ a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
környezetismeret	- horzsolás - rovarcsípések - félrenyelés - orrvérzés - égési sérülés
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szén-monoxid-mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás
testnevelés	- magasból esés - törések - epilepszia - ájulás

technika	- elektromos áram okozta sérülések - mechanikai eszközök okozta sérülések
osztályfőnöki óra	- teendők közlekedési baleset esetén - segítségnyújtás baleseteknél - a mentőszolgálat felépítése, működése - a mentők hívásának helyes módja

- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
- Az elsősegély-nyújtás ismereteinek átadását szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - ✓ szakkörök (elsősegély-nyújtó),
 - ✓ évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (témnap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára
 - ✓ lehetőség szerint, külső szakember bevonásával versenyre készülés.

3. Helyi tanterv

„Célunk, hogy a gyerek szenvedélyesen hajsolja a tudást, és ne a tudás hajsolja a gyereket.”

George Bernard Shaw

3.1 A választott kerettantervek

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek **adaptálásával** készült.

A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet

➤ **1. sz. melléklete: „Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára”**

- ✓ kötelező tantárgyak - ezen belül: ének-zene tantárgy esetében az „A” változat
- idegen nyelv – függelék: angol (4. évfolyam)
- ✓ a szabadon választható tantárgyak esetében: informatika

➤ **2. sz. melléklete: „Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára”**

- ✓ kötelező tantárgyak – ezen belül: magyar nyelv és irodalom „A” változat
 - idegen nyelv – függelék: angol (5-6-7-8. évfolyam)
specifikáció
 - biológia-egészségtan „B” változat
 - fizika „A” változat
 - kémia „B” változat
 - ének-zene „B” változat

➤ **„A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei”**

A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben a **2020-as Nemzeti alaptantervhez** illeszkedő **adaptált** kerettantervek kerültek bevezetésre.

➤ **Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára**

➤ **Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára**

- ✓ élő idegen nyelv – angol nyelv 4-8. évfolyamon
- ✓ technika és tervezés „A” modul

➤ **„A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei”**

évfolyam tanév	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2024/2025.	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020

3.2 A kerettanterv által meghatározott óraszám feletti foglalkozások

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai teljes egészében, követelményei pedig évfolyamokra bontva megegyeznek a fent említett tantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a tantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek a 2012-es NAT kerettanterveiben kilencven, a 2020-as NAT-ra épülő kerettantervek esetében pedig csak a nyolcvan százalékát fedik le, a fennmaradó tíz, illetve húsz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

A 2020-tól érvényes kerettantervek alkalmazása során a diákok felkészültségétől függően a kerettantervben meghatározott kiegészítő tartalmak feldolgozásáról a pedagógus dönt.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy ezen tantárgyakból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

	A tantárgy megnevezése, amelynek óraszámát a helyi tantervünkben a központi kerettantervben meghatározott órászámtól	A szabadon tervezhető órászám elosztása
Évfolyam	2020-as NAT-ra épülő kerettanterv alapján	
1. évfolyam	Magyar nyelv	1 óra
	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv	1 óra
	Matematika	1 óra

3. évfolyam	Magyar nyelv	1 óra
	Matematika	1 óra
	-	-
	-	-
4. évfolyam	Magyar nyelv	1 óra
	Matematika	1 óra
	-	-
	-	-
5. évfolyam	Matematika	1 óra
6. évfolyam	Történelem	1 óra
	Hon- és népismeret	1 óra
7. évfolyam	Dráma és színház	1 óra
	Matematika	1 óra
	-	-
	-	-
	-	-
8. évfolyam	Magyar nyelv	1 óra
	Matematika	1 óra
	-	-
	-	-
	-	-

3.2.1 Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon:

A 2022/2023-as tanévtől a magyar nyelv és irodalom tantárgy altantárgyi, csak az órarendben megjelenített kapcsolódásai az alábbiak:

Tantárgy	altantárgy	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv	írás	4	1	-	-
	fogalmazás	-	-	1	1
	nyelvtan	-	3	2	2
Irodalom	olvasás	4	4	3	3

NAT		2020			
Évfolyam/ A tantárgy neve		1.	2.	3.	4.
KÖTELEZŐ	Magyar nyelv	4	4	3	3
	Irodalom	4	4	3	3
	Élő idegen nyelv	-	-	-	2
	Matematika	5	5	5	5
	Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
	Környezetismeret	-	-	1	1
	Ének-zene	2	2	2	2
	Vizuális kultúra	2	2	2	1
	Technika	1	1	1	1
	Digitális kultúra	-	-	1	1
	Testnevelés	5	5	5	5
Összesen:		24	24	24	25

3.2.2 Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon:

NAT		2020			
Évfolyam/ A tantárgy neve		5.	6.	7.	8.
KÖTELEZŐ	Magyar nyelv	2	2	1	2
	Irodalom	2	2	2	2
	Élő idegen nyelv	3	3	3	3
	Matematika	5	4	4	4
	Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
	Történelem	2	3	2	2
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
	Hon- és népismeret	-	1	-	-
	Természettudomány	2	2	-	-
	Fizika	-	-	1	2
	Kémia	-	-	1	2
	Biológia	-	-	2	1
	Földrajz	-	-	2	1
	Ének-zene	2	1	1	1
	Vizuális kultúra	1	1	1	1
	Dráma és színház	-	-	1	-
	Technika	1	1	1	-
	Digitális kultúra	1	1	1	1
	Testnevelés	5	5	5	5
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összesen:		28	28	30	30

3.2.3 Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1-3. összevont osztályban:

NAT		2020								
Évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam			3. évfolyam		
Tantárgy		közös óra	önálló óra	összesen	közös óra	önálló óra	összesen	közös óra	önálló óra	összesen
KÖTELEZŐ	Magyar nyelv	2	2	4	2	2	4	2	1	3
	Irodalom	2	2	4	2	2	4	2	1	3
	Matematika	3	2	5	3	2	5	2	3	5
	Étika/hit- és erkölcstan	1	-	1	1	-	1	1	-	1
	Környezetismeret	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	Ének-zene	2	-	2	2	-	2	2	-	2
	Vizuális kultúra	2	-	2	2	-	2	2	-	2
	Technika	1	-	1	1	-	1	1	-	1
	Digitális kultúra	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	Testnevelés	5	-	5	5	-	5	5	-	5
Összesen:		18	6	24	18	6	24	18	6	24

3.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A kötelezően előírt tankönyvekről, taneszközökről, más felszerelésekről, az ingyenes tankönyvellátás módjáról, és a könyvtárból kölcsönözhető tankönyvekről és kötelező olvasmányokról minden tanév előtt tájékoztatjuk a szülőket.

A pedagógiai munkához előírt tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök és felszerelések kiválasztása a tantárgyat tanító pedagógus feladata, a következő szempontok figyelembe vételével:

- kapcsolódjon a helyi tantervhez,
- az adott tantárgyi cél és követelmény elérését a legjobban támogassa,
- tanulásra ösztönző legyen,
- alkalmazkodjon a tanulói korosztály fejlettségi szintjéhez,
- tartós minőségű – több tanéven keresztül használható – legyen,
- elfogadható árfekvésű legyen,
- az intézményben biztosított technikai támogatást ki tudja használni, az intenzívebb, élményszerűbb tanulás érdekében,

- csak olyan tankönyvet, taneszközt választunk, amelyet a tanulókkal használtatunk, és el is várjuk a használatát.

Az összeállított tankönyvcsomagot az iskolai tankönyvellátás rendjében foglaltaknak megfelelően, a szülő köteles átvenni, beszerezni.

Az egyénileg, minden tanuló által egyszerre használandó tanulmányi segédletet, taneszközt és felszerelést (pl. füzetek, körzők, testnevelés felszerelés, rajzfelszerelés, stb.) a tanév kezdetéig a szülő kötelessége beszerezni a tanév végén kiadott jegyzék alapján.

Egyéb tanulói taneszközök, segédanyagok, tanári demonstrációs eszközök beszerzése - a fenntartói irányításnak megfelelően - az iskola feladata.

3.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A Nemzeti alaptanterv az iskolai nevelést-oktatást egységes pedagógiai folyamatként kezeli. Az egyes pedagógiai feladatok a különböző szakaszokban egymásra épülnek, és az életkori sajátosságok figyelembe vételével a hozzájuk kapcsolódó tevékenységek egyre szélesebb körűekké válnak. Az alapelvek érvényesülése és a célok elérése érdekében meghatározzuk azokat a szabályokat, amik az intézményünk helyi sajátosságaihoz igazodnak.

Az 1-2. évfolyamot érintő szabályok:

Átvezetni a kisgyermeket az óvodai játékközpontú tevékenységből az iskolai tanulás tevékenységeibe, a játékosság elvének megtartásával:

- egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése, csökkentése,
- környezeti megismerés képességének fejlesztése,
- társas kapcsolatok elmélyítése,
- tanítási tartalmakban elemi ismeretek közvetítése,
- alapkészségek kialakítása (értő olvasás, íráskészség, számfogalom) és fejlesztése,
- az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása,
- tanulási részképességek fejlesztése (beszéd, olvasás, figyelem, memória, gondolkodás, logika, önművelés),
- a gyerekek feladat-és problémamegoldó képességének fejlesztése,
- minták adása az ismeretszerzéshez, problémamegoldáshoz,
- tanulási szokások kialakítása, személyre szóló fejlesztése,

- játékoság és mozgásigény kielégítése a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.
- egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások alkalmazása,
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés;
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló fejlesztő értékelésük.

A 3-4. évfolyamot érintő szabályok:

A gyermeki kíváncsiságra építve, motivált tanulási tevékenységekkel történő fejlesztés:

- felelősségtudat, munkafegyelem, kitartás fejlesztése,
- az érzelemvilág gazdagítása,
- feladat- és problémamegoldó képesség fejlesztése, az ismeretek tapasztalatainak megalapozása és az ismeretszerzés deduktív(vezető)útjának bemutatása,
- személyre szóló fejlesztés, fejlesztő értékelés, önértékelés képességének fejlesztése,
- előtérbe helyezzük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket,
- a beszédkészség, a szóbeli szövegek megértésének és alkotásának fejlesztése, különösen fontos a kulturált nyelvi magatartás megalapozása, a szókincs aktivizálása és gyakoroltatása,
- fontos a magyar kultúra hagyományainak megismerése, megszerettetése,
- kiemelkedően fontos az önálló tanulás képességének kialakítása, a tanulási szokások, technikák tanulása, információszerzés lehetőségeinek, korlátainak megismerése,
- a figyelem, az önértékelő képesség, a kritikai érzék fejlesztése,
- a tanulási képesség, az érdeklődés, a kíváncsiság és a kompetenciára törekvés által motivált közös és egyéni tanulási tevékenységek keretében: problémahelyzetek megoldásával, kreativitást igénylő érdekes feladatokkal,
- néhány elemi tanulási technika tapasztalati megismerése és többszöri kipróbálása, valamint alapvető tanulási szokások kialakítása szükséges,
- a tanulókat fizikailag aktív, egészségtudatos életmódra, az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre szocializálása,

- biztosított legyen a tanulók számára az alkotás lehetősége, melyben megnyilvánulhat kreativitásuk, fejlődhet kezdeményező és problémamegoldó képességük.

Az 5-6. évfolyamot érintő szabályok:

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képességegyüttesek és a tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az életkori sajátosságok figyelembe vételével, a tanítás-tanulás folyamatában hangsúlyos az érzékelésen, tapasztalatokon keresztül szerzett ismeretek elsajátítása:

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása, az erkölcsi normák előtérbe helyezése,
- a szóbeli és írásbeli nyelvhasználat fejlesztése, az alapvető képességek, készségek elsajátítása, a mentális képességek, az önálló tanulás és az önművelés alapozása,
- a megszerzett készségek továbbfejlesztése, képi gondolkodás fejlesztése,
- a digitális, interaktív tudásbázis fejlesztése.

7-8. évfolyamot érintő szabályok:

A felső tagozat hetedik – nyolcadik évfolyamán folyó nevelés – oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már az 1-6. évfolyamon megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra. A serdülőkori változásokkal együtt járó gondolkodási, ismeretszerzési mechanizmusok átrendeződésének tanulási folyamatokra gyakorolt hatásának kiaknázása:

- a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése,
- célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása,
- nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaaorientációra,
- elvont fogalmi, elemző gondolkodás fejlesztése,
- önismeret, akarat, empátia, együttműködési készség fejlesztése.

3.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Iskolánkban a mindennapos testnevelést a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27. § (11) bekezdésében leírtak szerint szervezi meg.

Ennek értelmében az intézmény minden osztályában a közismereti oktatást tartalmazó tanítási napokon legalább napi egy testnevelés óra keretében valósítja meg a mindennapos testnevelést. Iskolai sportkör keretében legalább heti két óra foglalkozással egészítjük ki a testmozgásra nyújtott lehetőséget. Attól eltérő módon - kivételes esetekben - a fent említett jogszabályi hely előírásait betartva járunk el.

A 2024. évi XXV. törvény 34. §-a szerint az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből **legfeljebb heti két óra váltható ki** a sportról szóló törvény szerinti **igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló** kérelme alapján **versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával**, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg, vagy nem követi.”

Iskolánkban heti két óra tehát kiváltható fenti feltételek teljesülése esetén. A kiváltást a szülőnek (vagy nagykorú tanulónak) kell kezdeményeznie, melyhez csatolni kell a versenyengedély másolatát.

3.6 A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag rész oktatása

Iskolánkban a közlekedési ismereteket többféle módon sajátíttatjuk el a diákjainkkal:

- a közlekedés szabályainak megfigyeltetésével, megbeszélésével, gyakoroltatásával
- közlekedéssel kapcsolatos programokon történő részt vétellel
- az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott elektronikus tanulmányi rendszer alkalmazásával.

3.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Az iskola helyi tanterve nem határoz meg szabadon választható tantárgyat. Az adott tanévre meghirdetett tanórán kívüli foglalkozások közül – szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások - azonban szabadon választhatnak.

Az iskola a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 14.§ (5) b) pontja szerint minden év május 20-ig felméri, hogy a beiratkozó tanuló valamely egyház által szervezett hit-és erkölctan tárgy oktatásán, vagy az iskola által szervezett etika tantárgy oktatásán kíván-e a következő tanévben részt venni. Illetve a felsőbb évfolyamba járó diákoknak lehetőséget ad annak megváltoztatására. A változtatás szándékáról a szülő írásban nyilatkozik. A megfelelő szintű továbbhaladás érdekében azonban ebben az esetben különbözeti vizsgát kell tennie.

Intézményünk alacsony pedagógus létszáma miatt nem tudjuk biztosítani a pedagógusválasztás lehetőségét.

3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése és a számonkérés formáinak, idejének, tartalmának meghatározása a tantárgyat tanító pedagógus joga a nevelési programban megfogalmazott elvek és a helyi tantervben meghatározott követelmények megtartásával.

Az objektivitás megőrzése érdekében az alábbiak szerint kell eljárni:

- a szóbeli, írásbeli – egyes tantárgyak esetében a gyakorlati - számonkérésnek egyensúlyban kell lennie.
- a számonkérés formáit a tanév elején közölni kell a tanulóval, a szülővel is meg kell ismertetni.
- a követelményszintet, a továbbhaladás feltételeit a helyi tanterv rögzíti.
- Az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében az évközi értékelés formái:
 - ✓ KRÉTA-rendszer mondatbankjában rögzített - szükség esetén kiegészítve-, személyre szabottabb kifejezésekkel, mondatokkal,
 - ✓ a felmérők %-os értékének rögzítésével,
 - ✓ az összegzett szöveges értékelésnél rögzített minősítések rövidítésével (kt., jt., mt., fsz.).

A többi esetben az érdemjegyek ötfokozatú skáláját használjuk. Az érdemjegyek tartalma:

Érdemjegy	Jeles (5)	Jó (4)	Közepes (3)	Elégséges (2)	Elégtelen (1)
tantervi követelményeknek	maradék-talanul eleget tesz	megbízhatóan eleget tesz	pontatlanul, tesz eleget	hiányosságokkal, de eleget tesz	nem tesz eleget
a tananyag ismerete	pontos	általában pontos	gyakran pontos	több hiányossága van	súlyos hiányosságai vannak
a tananyag alkalmazása	ritkán hibázik	keveset hibázik	többször hibázik	gyakran hibázik	sok hibát vét
felkészültsége	maximális, alapos	alapos	ritkán nem megfelelő	többször nem megfelelő	gyakran nem megfelelő
aktivitása	folyamatos, felelősségteljes	folyamatos	ingadozó	alkalomszerű	ritka, vagy nincs

önellenőrzése	rendszeres	általában rendszeres	néha rendszertelen	rendszertelen	nincs
fejlődés igénye	példamutató	törekvő	változó	ösztönzésre igyekvő	nincs
a tantárgyi kommunikációja	szabatos, definíciókat helyesen használ, összefüggéseket önállóan felismer	szabatos, definíciókat jól értelmez, összefüggéseket gyakran felismer	általában szabatos, definíciókat segítséggel értelmez, összefüggéseket segítséggel felismer	ritkán szabatos, definíciókat segítséggel értelmez, összefüggéseket segítséggel felismert	elvétve szabatos, definíciókat segítséggel sem értelmez, összefüggéseket segítséggel sem ismer fel.

- A tanév végén az első évfolyamosok összegző értékelésére
 - ✓ kiválóan teljesített,
 - ✓ jól teljesített,
 - ✓ megfelelően teljesített,
 - ✓ felzárkóztatásra szorul kifejezéseket használjuk.
- a tanulmányi munka egységes értékelése érdekében az írásbeli dolgozatok értékelésekor a vizsgáknál már meghatározott százalékos ponthatárokat vesszük alapul.

Teljesítmény	Érdemjegy	Összegzett szöveges értékelés
90-100 %:	jeles (5)	kiválóan teljesített
75-89 %:	jó (4)	jól teljesített
50-74 %:	közepes (3)	megfelelően teljesített
30-49 %:	elégséges (2)	megfelelően teljesített
0-29 %:	elégtelen (1)	felzárkóztatásra szorul

- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból az osztályzatok száma félévente:
 - ✓ a heti egy órás tantárgyak esetében legalább három,
 - ✓ a heti több órában tanított tantárgyak esetében a heti óraszám meg egy.
- Az érdemjegyek jelölése a KRÉTA-rendszer által alkalmazott színskála szerint történik.

- Az érdemjegyeket nem súlyozzuk, ezért ügyelünk az értékelések módjainak megfelelő arányára.
- A félévi és év végi osztályzatot a jegyeken kívül befolyásolja a tanuló képessége, aktivitása. Az egységesség céljából 75 százaléktól már kötelezően felfelé kerekítünk. Ettől a tanuló kárára eltérni nem lehet.
- Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók számonkérésénél a szakértői vélemény útmutatása szerint járunk el.

Az értékelést az elektronikus naplóban dokumentáljuk. A bejegyzéseket az osztályfőnök havonta ellenőrzi. A tanuló által évközben szerzett értékelésekről a szülő számára tájékoztatást adunk:

- a KRÉTA szülői felületén,
- egyedi esetekben – a szülő nyilatkozata alapján – papír alapon,
- az intézmény és a szülő kapcsolattartási formáinak kihasználásával személyesen.

A félévkor értesítőben, tanév végén a tanuló bizonyítványa útján tájékoztatjuk a szülőket a gyermek eredményéről.

Az Intézményi integrációs programban részt vevő tanulókat három havonként (december, március és június első hetében) értékeljük. Az értékelés módját, tartalmát a program tartalmazza, mely a pedagógiai programunk első függeléke.

3.8.1 A tanuló teljesítményének számonkérése írásban, szóban, gyakorlatban

Az írásbeli számonkérés szabályai intézményünkben:

- mivel egy írásbeli számonkérés megírása elég nagy terhet jelent a tanulónak, ezért egy tanítási napon csak két tárgyból íratható. (A pedagógusok egymás között egyeztetést végeznek, illetve az elektronikus naplóban előre rögzítik.)
- Az írásbeli beszámoltatás nem a büntetés eszköze.
- Az írásbeli dolgozatokat megfelelő összefoglalás előzi meg,
- A pedagógus az írásbeli számonkérés témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulóknak.
- A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított 10 tanítási napon belül kijavítva megtekinthesse.
- Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy rögzítését illetően.

A szóbeli számonkérés szabályai:

- a tanuló köteles minden tanítási órára képességei és legjobb tudása szerint felkészülni.

- A pedagógus valamennyi tanórán feleltethet az előző tanóra anyagából. Ezzel biztosítva a lehetőséget minden diáknak, hogy szóban is számot adhasson tudásáról.
- Több tanórányi, vagy hosszabb, kívülről megtanulandó tananyagból előre kell jelezni a beszámoltatás várható legkorábbi időpontját.

A gyakorlati számonkérés szabályai:

- az időpontot és a tartalmat ebben az esetben is előzetesen bejelenti a nevelő.
- a tanuló adottságainak figyelembe vételével értékeli a feladatvégzést, de ezzel a diák nem élhet vissza.

3.8.2 A tanuló tanulmányi munkájának diagnosztikus, szummatív, fejlesztő értékelési formái

A pedagógus a diagnosztikus értékeléssel tájékozódik a tanulók ismereteiről, tudásáról. Az értékelés felhasználásával tervezi meg, vagy módosítja az adott tanítási egység tartalmát, eszközeit, módszereit, szervezési formáit. Diagnosztikus értékelést a tanév bármely időszakában lehet alkalmazni.

A szummatív értékelés eredménye a tanuló minősítésének alapja.

A fejlesztő értékelésben fontos szerepe van a diákjaink önértékelésének is, mindamellett, hogy az elsődleges célunk a motiváció fenntartása, a gyermek bevonása a saját tanulási folyamatába a pozitív előrehaladás érdekében.

Iskolánkban a kialakított mérési protokoll (Függelék VI. pontja) szerint valósulnak meg a mérés-értékelés különböző formái. Ezen kívül, valamint az aktuális tanév rendjét szabályozó rendeletben meghatározottakon túl, az alábbiak:

- A kerettantervben rögzített, kötelezően meghatározott méréseket elvégezzük.
- Az iskola valamennyi osztályában tanév elején minden tantárgyból – a készségtárgyak és az új tantárgyak kivételével - elvégezzük a diagnosztikus mérést a tervező munka megalapozásához.
- A tanév bármely időszakában alkalmazzuk a diagnosztikus értékelést, ha azt a nevelő-oktató munka hatékonysága és eredményessége megkívánja.
- A tanítási egységek zárásaként a pedagógus előre megtervezett szummatív mérést végez.
- A tanórákon folyamatosan alkalmazzuk a fejlesztő értékelést, elsődlegesen szóban.
- Az Intézményi integrációs programban érintett tanulókkal minden tanév elején elvégezzük - az abban meghatározott – diagnosztikus mérést.

3.8.3 A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A magatartás és szorgalom minősítése során ezen elvek mentén végezzük a feladatunkat:

- A gyermek aktív részese lehessen saját fejlődésének.
- Nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart.
- Alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet.
- Az értékelés a gyermekért és elsősorban a gyermeknek szóljon.
- A pedagógus és a szülő közösen gondolkodhasson a gyermek fejlődéséről.

Az érdemjegy meghatározása alkalmával a pedagógusaink szem előtt tartják:

- az életkori sajátosságokat,
- az értékelés megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepét,
- a rendszerességet, a folyamatosságot, a személyre szóló és ösztönző mivoltát,
- mind a tanuló, mind a szülő számára könnyen érthetőségét,
- összhangját a nevelési programmal és a helyi tantervvel.

3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban két esetben alkalmazunk lehetőség szerint az osztályokon belüli csoportbontásos oktatásszervezést:

- az etika/hit- és erkölctan oktatás megszervezésekor, ahol a tanulókból az etika és a felekezeteknek megfelelő számú csoportot hozunk létre,
- az idegen nyelv oktatásának során abban az osztályban, ahol az idegen nyelvet tanulók számított létszáma 6 fővel meghaladja a köznevelési törvényben az évfolyamra meghatározott minimum létszámot (14 fő).
- ***digitális kultúra tantárgy oktatásakor, ha az osztály létszáma meghaladja a rendelkezésre álló, működő gépek számát.***

A pedagógiai szakszolgálatok által megállapított sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára fejlesztő foglalkozásokat szervezünk. Tekintettel a rászoruló tanulók folyamatosan változó, és egyre növekvő számára, az azonos korú, azonos fejlesztési igényű tanulókat a gyógypedagógiai, illetve az egyéb fogyatékoság szerint 1-3 fős kiscsoportokba soroljuk, és így valósítjuk meg foglalkoztatásukat.

3.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók a településen élő nemzetiség kultúráját a különböző tantárgyak tananyag tartalmába beépítve ismerik meg, illetve az informális tanulás kereteit kihasználva mélyíthetik el.

Iskolánkban nagy szerepet kap a tolerancia, a másság elfogadása. E feladatnak csak úgy tudunk megfelelni, ha lehetőséget biztosítunk arra, hogy a nemzetiséghez nem tartozó tanulók is megismerhessék az iskolában a két településen legnagyobb számban képviselt nemzetiség, a cigányság történetét, kultúráját, szokásait, hagyományait. Az interkulturális tanulás segítségével megismerik a nyelvi és kulturális sokszínűség előnyeit, a saját, valamint más kultúrák megbecsülésére is nevelünk.

Az 1-4. évfolyamon a tanulóknak:

- tudatosuljon – főként a szokások terén – az emberek mássága,
- ismerkedjenek meg nemzetiségi népszokásokkal,
- ismerjenek meg mondókákat, dalokat, játékokat, meséket, verseket,
- készítsenek tárgyakat, ismerjék használatukat,
- ismerjék fel a hagyományápolás fontosságát.

Az 5-8. évfolyam a tanulóknak:

- ismerjék a Magyarországon élő kisebbségeket és legfontosabb jogait,
- tudják, hogyan és miként kerültek Magyarországra,
- tudjanak néhány kiemelkedő személyiséget megnevezni,
- ismerjék a jelképeiket,
- jeles napokhoz kötődő szokásaikat,
- ébredjen fel érdeklődésük más kultúrák iránt, tiszteljék azokat,
- elevenítsék fel a nemzetiségi hagyományokat.

3.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei, programjai, tevékenységei

3.11.1 Az intézményi egészségnevelési program elvei

Iskolánk valamennyi tanulójának bevonásával működtetjük az egészségnevelési programunkat. Az egészségfejlesztő iskola ismérveinek megfelelően alkottuk meg azokat az elveket, amelyek meghatározzák céljainkat, feladatainkat, tevékenységeinket.

Elveink:

- tanulóink és dolgozóink egészségének védelme egyaránt fontos,
- az intézményi egészséges környezet fenntartása során a változó környezeti hatásokat követve,
- a testi és lelki egészséget egységbe szemlélve,
- együttműködve az egészség megőrzéséért a partnerekkel, szakemberekkel valósítjuk meg a programunkat.

Az intézmény egészségnevelési programjának, tevékenységeinek leírását – mérete miatt – a pedagógiai programunk II. függelékében helyeztük el.

3.11.2 Az intézményi környezeti nevelési program elvei

Az iskola környezeti nevelési programja szorosan összefügg az egészségfejlesztési programunkkal. A két programot egységként kezelve, de önálló területként megvalósítva határozzuk meg a környezeti nevelési programmal kapcsolatos elveinket.

Elveink:

- a környezettudatos gondolkodás és magatartás elsajátítása minden tanuló számára elérhető,
- az ökológiai szemlélet áthatja a nevelés-oktatás teljes egészét,
- a diákjaink tevékeny részesei a környezet megvédésének, szépítésének,
- a fenntarthatóság lehetőségeit a mindennapi életéhez kötve tapasztalják meg.

Az intézmény egészségnevelési programjának, tevékenységeinek leírását – mérete miatt – a pedagógiai programunk III. függelékében helyeztük el.

3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az egyenlő bánásmód elvének teljeskörű érvényesítése a záloga a munkánknak.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztését,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását,

- a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítását,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást,
- a differenciáló módszerek alkalmazását,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- egészségügyi, szociális támogatórendszer kialakítását,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálását,
- a továbbtanulás támogatását,
- személyiségfejlesztést és közösségépítést,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
- partnerközpontú nevelést.

3.12.1 A szociális hátrányok enyhítése

Valamennyi tanulónk számára biztosítjuk a tanórán kívüli ellátást. Indokolt esetben ezt a nevelőink kezdeményezik, javasolják annak igénybe vételét.

A gyermekétkeztetés megszervezésében részt veszünk, s figyelemmel kísérjük a szolgáltatás használatát.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a tankönyvellátást. Az iskolai tankönyvtár fejlesztésekor fontos szerepet kap a szükséges könyvek beszerzése.

Kiemelten fontosnak tartjuk az együttműködését és a kapcsolattartást a szülőkkel is, törekszünk a bizalomra épülő légkör megteremtésére.

Szoros kapcsolatot ápolunk a gyermekjóléti, gyermek- és családvédelmi feladatokat ellátó szakemberekkel, hogy minél előbb segítséget kapjanak a családok.

3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez és minősítéséhez kapcsolódó elvek

Diákjaink magatartását és szorgalmát folyamatosan értékeljük szóban, törekedve, hogy a tetteire, hozzáállására vonatkozóan fogalmazódjon meg az észrevétel és nem a személyét minősítve.

A tanulók magatartását és szorgalmát az első-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnök – minden pedagógus, aki a gyermekkel az iskolai tevékenysége során kapcsolatba kerül, illetve az adott tanulóközösség véleményének kikérésével – értékeli. Vitás esetben a magatartás érdemjegyet az osztályban tanító pedagógusok többségi véleménye dönti el, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök szavazata a mérvado. A szorgalom érdemjegy megállapítása esetén a legmagasabb óraszámban nem készségi tárgyat tanító szavazata a mérvado.

Az érdemjegyről a tanulót és a szülőt értesítjük az elektronikus naplón keresztül – egyes esetekben levélben -, félévkor és tanév végén a tanulmányi eredmény közlésével azonos módon.

A magatartás és szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján, az addigi értékelések figyelembe vételével a nevelőtestület állapítja meg.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelési szempontjai:

Magatartás				
értékelés	példás	jó	változó	rossz
Aktivitása	kötelességtudó, feladatait teljesíti	feladatait a tőle elvárható módon teljesíti	feladatait általában teljesíti	feladatait gyakran nem teljesíti
A közösségi célokkal való azonosulás	önként vállal feladatot, és azokat teljesíti	a rábízott feladatot elvégzi	ingadozó, közömbös	szemben áll, érdektelen
Hatása a közösségre	pozitív	befolyást nem gyakorol	szándékosan nem árt	szándékosan árt
Törődés a társaival	segítőkész, figyelmes	segítőkész	nem minden társával segítőkész	közömbös, gátló
Házirend betartása	betartja, és társait is erre ösztönzi	betartja	részben tartja be, 10 óra alatti igazolatlan mulasztása van	a házirend előírásait gyakran megszegi 11 óránál több igazolatlan mulasztása van
Viselkedése, hangneme	az iskolai életében	az iskolai életében igyekszik az	az iskolai életében általában	romboló hatású, hangneme durva

	példamutatóan viselkedik, hangneme kifogástalan	elvárások szerint viselkedni, hangneme nem mindig kifogástalan	többször kell figyelmeztetni, hangneme udvariatlan	
Kapcsolata az iskolai környezettel	óvja és védi az iskola és nemcsak saját környezetét	a saját iskolai környezetét óvja és védi	az iskolai környezetét gondatlanságból károsítja	az iskolai környezetét szándékosan rongálja
Fegyelmezettsége	dicsérete van és nincs elmarasztaló értékelése	nincs elmarasztaló értékelése	van elmarasztaló értékelése,	háromnál több elmarasztaló értékelése van, vagy egy intézményi szintű

A magatartás érdemjegy megállapításakor a nyolc értékelési szempontból legalább ötnek kell teljesülnie a példás és jó fokozat eléréséhez. A változó és rossz fokozatot akkor kap a tanuló, ha a nyolcból négy érvényes a tanulóra.

Szorgalom				
értékelés	példás	jó	változó	hanyag
Tanulmányi munkája	képességeinek megfelelő, vagy azt többször meghaladó	képességeinek megfelelő, vagy alkalmanként azt meghaladó	képességeihez mérten nem mindig megfelelő	képességeihez mérten nem megfelelő
Teljesítménye	egyenletes	néha egyenetlen	ingadozó, kettő vagy kevesebb tantárgyból nem éri el az elégségest	többször nem értékelhető, kettőnél több tárgyból nem éri el az elégségest
Munkavégzése	kitartó, pontos	rendszeres	rendszeretlen	megbízhatatlan
Tanórai tevékenysége	aktív	általában aktív	önállótlan	feladatait nem végzi el
TöbblETFeladat vállalása	gyakran vállal és elvégzi	keveset vállal, de azt elvégzi	ritkán vállal többlETFeladatot	nem vállal
Munkabeosztása, önellenőrzése	munkabeosztása jó, önellenőrzése rendszeres	munkabeosztása általában jó, önellenőrzést gyakran végez	munkabeosztása rendszeretlen, önellenőrzést ritkán végez	munkabeosztása gyenge, önellenőrzést nem végez
Önálló munkavégzése	megbízható	ritkán pontatlan	figyelmetlen	nem megbízható

Taneszközei rendezettsége	tiszták, nem hiányosak	tiszták, elvértve hiányosak	nem mindig megfelelő külleműek, többször hiányosak	nem megfelelő külleműek, gyakran hiányosak
------------------------------	---------------------------	--------------------------------	--	--

A szorgalom elbírálásakor a nyolc értékelési szempontból legalább ötnek kell teljesülnie a példás és jó fokozat eléréséhez. A változó és rossz fokozatot akkor kap a tanuló, ha a nyolcból négy érvényes a tanulóra.

Az iskolánkban adható elismerés, dicséret formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalmában részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái.

- Az iskolában tanév közben a következő elismerések, dicséretetek adhatók:
 - ✓ szaktanári dicséret,
 - ✓ napközis nevelői dicséret,
 - ✓ osztályfőnöki dicséret,
 - ✓ igazgató-helyettesi elismerés
 - ✓ igazgató-helyettesi dicséret
 - ✓ igazgatói elismerés,
 - ✓ igazgatói dicséret,
 - ✓ nevelőtestületi dicséret,
 - ✓ szaktárgyi dicséret,
 - ✓ diákönkormányzat-vezetői dicséret.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - ✓ szaktárgyi teljesítményért,
 - ✓ példamutató magatartásért,

- ✓ kiemelkedő szorgalomért,
 - ✓ a közösségért végzett munkáért,
 - ✓ példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskolánkban adható elmarasztalás, büntetés formái

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének és közösségének elmarasztalásban, büntetésben részesítjük.

Az iskolai büntetések formái:

- ✓ nevelői figyelmeztetés;
- ✓ osztályfőnöki figyelmeztetés;
- ✓ osztályfőnöki intés;
- ✓ osztályfőnöki megrovás;
- ✓ igazgatói figyelmeztetés;
- ✓ igazgatói intés;
- ✓ igazgatói megrovás;
- ✓ nevelőtestületi figyelmeztetés;
- ✓ nevelőtestületi intés;
- ✓ nevelőtestületi megrovás.

Az iskolai elmarasztalások, büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – eltérünk.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecsigal, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;

- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek, amennyiben más eljárás nem szab meg retorziót.

Az elmarasztalást, büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

3.14 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az iskolaváltás szabályai intézményünkben:

- a távozó tanuló szülőjének átadjuk a tanuló bizonyítványát,
- a saját taneszközein túl a tankönyveit csak állami fenntartású intézménybe történő távozáskor viheti magával,
- kitöltve továbbítjuk az iskola változtatásáról szóló értesítőt a gyermek érdemjegyeivel és mulasztásaival.
- az intézmény jogszabály által előírt dokumentációs kötelezettségét elvégezzük.

A tanuló átvételének szabályai:

- az iskola felvételi körzetébe költöző tanulót automatikusan átvesszük, amennyiben a szakmai alapidokumentumunk azt nem gátolja.
- ha a gyermek nem tartozik az iskola körzetébe, és az előző tanév végi átlaga 3,5-nél alacsonyabb, és/vagy a magatartás és szorgalom értékelése nem jobb változónál, akkor az igazgató a döntése meghozatala előtt kikéri a helyettese és az érintett osztályfőnök véleményét.
- az iskolánkba a második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. A vizsga sikerességének érdekében egyéni segítségnyújtást adunk, és türelmi időt biztosítunk a vizsga megismétléséig. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

3.15 Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Iskolánkban a hagyományos (előadás, magyarázat, elbeszélés, kiselőadás, vita, megbeszélés, szemléltetés... stb.) mellett sajátos pedagógiai módszereket is alkalmazunk intézményi és osztály, csoport szinten egyaránt. Ezek a tevékenykedtetésre épülő módszerek tanulóink tudásának alkalmazását életszerű helyzetekben, az együttműködést, a személyiség egészének fejlesztését szolgálják.

A tanulás-tanítás folyamatában rendszeresen megjelenik

- a differenciálás,
- a csoportmunka,
- a kooperatív munka,
- a rétegmunka,
- a játék- és élménypedagógia,
- a pozitív pedagógia,
- az interaktív tananyagok, felületek használata,
- a tematikus nap,
- a témahét,
- a projektoktatás,
- az Intézményi integrációs rendszer (IPR) működése.

A diákjaink komplex személyiségfejlesztésének érdekében alternatív pedagógiai módszerekkel – adaptív oktatás, Boldogság órák, Zsiráf iskola, Ökoiskola, KIP, ...) is megismerkedünk, és azokat az intézményünk sajátosságaira adaptálva beépítjük a nevelő-oktató munkánkba.

A sajátos módszerek a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt megtalálhatók.

A témanapok, témahetek és a projektek konkrét tartalmát minden tanévben az éves munkatervben rögzítjük a tanulói igények és az intézményi lehetőségek figyelembe vételével.

Hagyományként - az összes tanuló bevonásával - jelen van a pedagógiai munkánkban:

- a Teljeskörű Iskolai Egészségfejlesztés (TIE) program keretében megvalósuló egészségnap,
- sportnap,
- a fenntarthatóság jegyében az újrahasznosítással kapcsolatos projekt,
- a pályaválasztást segítő pályaaorientációs nap,
- a Föld napja,

- a madarak és fák napja, aminek helyszíne – a lehetőségek figyelembe vételével - a Sziágyi Erdei Iskola,
- a gyermeknap,
- Fenntarthatósági témahét,
- Digitális témahét.

3.16 Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Intézményünkben a tanulói tankötelezettséget egyéni tanulói munkarenddel teljesítő diákok számára szervezünk a tanév első félévének és második félévének utolsó tanítási hetében beszámoltatást. Az ismeretek számonkérése az adott évfolyam tantárgyaira vonatkozó, az iskola helyi tantervében meghatározott módon történik. A felkészítést a szülő végzi, kérésére segítséget nyújtunk.

A tanuló a tanulmányok alatti vizsgáknál leírtak szerint számol be írásban, szóban, vagy gyakorlatban. Olyan formában, hogy a tanulónak napi háromnál több írásbeli beszámolója nem lehet.

Az eredményről mind a tanulót, mind pedig a szülőt az előírt összes tantárgyi beszámolót követően tájékoztatjuk írásban.

3.17 Az otthoni, napközis felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei:

- a tanórán feldolgozott tananyaghoz kell kapcsolódnia,
- a gyakorlást, készség- és képességfejlesztést kell szolgálnia,
- a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítását célozza meg,
- az önálló tanulási technikák gyakorlásának kell teret adnia,
- jelenjen meg az önművelés igényének felkeltése,
- teret kell kapnia a tanuló egyéni fejlettségének, a differenciálásnak,
- az önellenőrzésre és önértékelésre neveljen.

A tanulók házi feladataik elkészítését a napközi otthonos, tanulószobai foglalkozások munkarendjében meghatározott tanulási időben nevelői irányítással és segítséggel végzik.

Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok

meghatározásának korlátai:

- A feladatok mennyisége igazodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, terhelhetőségéhez:
 - ✓ ebből következően a kötelezően elvégzendő írásbeli és szóbeli feladatok megoldásához szükséges idő együttesen – napi átlagban - nem haladhatja meg
 - 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében a 30 percet,
 - 2. évfolyam második félévében és 3. évfolyamon a 45 percet,
 - 4. évfolyamon a 60 percet,
 - 5-6. évfolyamon a 75 percet,
 - 7-8. évfolyamon a 90 percet.
 - ✓ a napközis vagy tanulószobai foglalkozást vezető pedagógus – az osztályban tanítókkal előzetes egyeztetés alapján - naponta egy tantárgy feladatát ellenőrzi minőségi szempontból, a többit csak mennyiségileg.
 - ✓ A felkészülést – lehetőségek szerint – a következő tanítási nap órarendje szerint kell megszervezni. Ehhez a napközis és tanulószobai foglalkozások helyszínéül kijelölt termekbe az iskola tankönyvtárából a feladatok elvégzéséhez szükséges könyveket helyezünk el.
- Azon tanulók, akik felkészülése más iskolai vagy iskolán kívüli foglalkozáson való részvétel miatt nem biztosított, otthon kell elkészíteni a feladatait és felkészülni a következő tanítási órára.
- A tanítási szünetekre és munkaszüneti és szabadnapokra sem írásbeli, sem szóbeli kötelezően megoldandó feladat nem adható. Ez alól kivétel, ha az órarendben a tanítás nélküli időszak utolsó és a következő tanítási időszak első napján ugyanazon tantárgyi óra van.
- A tanórán kívül elvégzendő feladatok nem kérhetők számon:
 - ✓ az igazolt hiányzást követő első tanítási napon,
 - ✓ a 18 óra után lezáruló (beleértve az esetleges utazási időt) rendezvényeket követő napon.

3.18 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az intézmény vezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézmény vezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében leírtak szerint
 - ✓ egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát,
 - ✓ egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja. Ezen okok egyike miatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a nevelőtestület engedélyezheti az osztályozó vizsga letételét.
- A tanuló számára engedélyezték az egyéni tanulói munkarendet.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán sem teljesítette a továbbhaladás követelményeit.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri. Ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

3.19 A sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztésére és felzárkóztatására nagy hangsúlyt fektetünk. Fejlesztő programunk a játékoságon, a tapasztalatszerzésen, életkori sajátosságokon, pozitív érzelmeket keltő tevékenységeken alapul. Az intézményben dolgozó és külső szakemberek segítségével biztosítjuk a tanulók fejlődését.

Iskolánkban az integráltan oktatható:

- a mozgásszervi fogyatékos,
- a beszéd fogyatékos,
- az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő – diszlexiás, diszgráfiás, diszortográfiás, diszkalkuliás, figyelemzavaros/hiperaktív,

- az enyhe értelmi fogyatékos,
- érzékszervi fogyatékosok közül a
 - ✓ hallási fogyatékos,
 - ✓ látási fogyatékos diákokkal foglalkozhatunk.

Az intézményi programunk általános céljai:

- a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg,
- segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést;
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez;
- a tanuló értékelésének középpontjában az egyéni képességeihez mért fejlődés álljon,
- a tanulást megalapozó pszichikus funkciók, képességek, készségek kialakítása, fejlesztése kiemelt szerepet kapjon a teljes alapfokú oktatás szintjén,
- a tanulókat a nevelés-oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

A célokból eredő általános feladataink:

Feladat	Felelős	Határidő	Erőforrás	Elvárás
a tanulóra vonatkozó szakértői vélemény alapján fejlesztési terv készítése, beépítése a pedagógusok tanmeneteibe	igazgató, gyógypedagógus	a szakértői vélemény kézhez kapását követő 7. nap	- a gyógypedagógus felkészültsége - technikai eszközök	a fejlesztési tervek elkészülte a tanmenetek módosítása
a fejlesztő, rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások megszervezése a tanuló terhelhetőségének	igazgató, gyógypedagógus	tanév eleje, a szakértői vélemény kézhez kapását követő 3. nap	- az igazgató és helyettesének együttes szervezési munkája	a foglalkozások beillesztése a tanítás-tanulás folyamatába (az órarend elkészülte)

figyelembe vételével			- a gyógypedagógus felkészültsége, - teremkapacitás - technikai eszközök	
a megfelelő tartalmak közvetítése	a tanuló közvetlen nevelésében-oktatásában résztvevő pedagógusok	a tanulás-tanítás teljes folyamata és a tanév vége	- pedagógusok felkészültsége, módszertana - speciális eszközök szükség szerint - taneszközök - technikai eszközök	a sajátos nevelési igényű tanuló megfelel a számára előírt továbbhaladási feltételeknek
a tanuló teljes személyiségének, közösségbe történő beilleszkedésének segítése	osztályfőnök, a tanulót tanító pedagógusok	a tanulás-tanítás teljes folyamata és a tanév vége	- pedagógusok felkészültsége, módszertana - speciális eszközök szükség szerint - személyiség- és közösségfejlesztő foglalkozások szervezése - technikai eszközök	a tanuló személyisége pozitív irányban változik a gyermek sikeresen integrálódik a tanulói közösségekbe
a szakértői véleményben leírtak megvalósulásának nyomon követése	igazgató	minden tanév első félévének vége és a tanév vége	az igazgató munkája, felkészültsége	a fejlesztési terv és a tanuló haladásának összevetése, az esetleges problémák korrigálása
a szükséges felterjesztések	osztályfőnök, szaktanár,	a szakértői vélemény lejártá előtt	a felterjesztés dokumentációja	a felterjesztések pontos és

elkészítése, továbbítása	igazgató- helyettes	négy hónappal, az új felterjesztések esetében a problémák rögzítését követően legkésőbb két hétrel	kapcsolat a védőnővel technikai eszközök	határidőben elkészültek
-----------------------------	------------------------	--	---	----------------------------

A fogyatékoság típusához és fokához igazodó speciális program – méreténél fogva a pedagógiai program IV. sz. *függelékében* szerepel.

3.20 Részvétel a Lázár Ervin Programban (LEP) és Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)

Az iskolánk valamennyi tanulója számára biztosított a Lázár Ervin Programban való részvétel a kiírás szerint. A rendezvények több szempontból is segítik a pedagógiai céljaink megvalósulását:

- megismerkedhetnek kulturális, nemzeti értékeinkkel,
- a közös élmény támogatja a közösségfejlődését,
- az előadások, rendezvények támogatják az informatív tanulást, a személyiség fejlődését.

NEP (Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program)

2024/2025. tanév első félévében indul. Magyarország Kormánya támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekben járó 7-11. évfolyamon tanuló diák részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

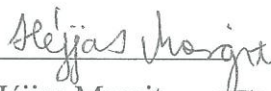
3.21 Részvétel a Határtalanul! Programban

A hetedik évfolyamos tanulóink kiránduláson vehetnek részt a Határtalanul! Program keretében. A hatodik évfolyamos diákok szüleinek egyöntetű jóváhagyásával pályázzunk a megvalósítás érdekében.

4. Legitimációs záradékok

A nevelőtestület a pedagógiai programot és annak módosításait 2024. augusztus 30-án elfogadta

Görgeteg, 2024. augusztus 30.


Héjjas Margit
igazgató



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kaposvári Tankerületi Központ a Görgetegi Általános Iskola fenntartója a Pedagógia Program tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Kaposvár, 2024. augusztus 30.



Sinka

.....
Sinka Szilvia Krisztina
tankerületi igazgató
Kaposvári Tankerületi Központ

Nyilatkozat

A Görgetegi Általános Iskola Intézményi Tanácsának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program módosításához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az intézményi tanács a pedagógiai program módosítását elfogadta.

Görgeteg, 2024. augusztus 30.

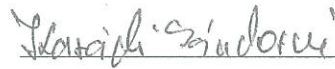


az Intézményi Tanács elnöke

Nyilatkozat

A Görgetegi Általános Iskola Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program módosításához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A szülői munkaközösség a pedagógiai program módosítását elfogadta.

Görgeteg, 2024. augusztus 30.



a szülői munkaközösség képviselője

Nyilatkozat

A Görgetegi Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program módosításához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Görgeteg, 2024. augusztus 30.

Karáczy Sándor Miklós

a diákönkormányzat diák vezetője

Karafi Judit

a DÖK segítő nevelő

Nyilatkozat

A Görgetegi Általános Iskola nevelőtestületének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program módosításához előírt jogukat gyakorolták. A nevelőtestület a pedagógiai program módosítását megtárgyalta és elfogadta.

Görgeteg, 2024. augusztus 30.



Héjjas Margit igazgató

